



**EMILIA ROMAGNA
TEATRO FONDAZIONE**

Modena, 6 luglio 2018

Alle Ditte in indirizzo
inviata per Posta Elettronica Certificata

Prot. n. 181/18

OGGETTO: Servizi di accoglienza, biglietteria, informazione, portineria, segreteria amministrativa e segreteria logistica esecutiva del Teatro Bonci di Cesena (FC). Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del Dlgs. 50/2016.

CIG n. 7556577C99

Codesta spett.le Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata che la scrivente Fondazione, indice per i servizi indicati in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Dlgs. 50/2016.

Gli elementi che caratterizzano il servizio sono indicati nel Capitolato speciale d'appalto (d'ora in avanti denominato Capitolato) e allegati, nonché nella presente lettera d'invito, documento quest'ultimo ove sono altresì indicati i requisiti di partecipazione alla procedura, i criteri di valutazione delle offerte e altri elementi utili ai fini dell'affidamento dei servizi.

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Durata del servizio

La gestione del servizio ha durata di 12 mesi: dal 21 settembre 2018 al 20 settembre 2019. Qualora l'affidamento sia avviato successivamente alla data del 21 settembre 2018, la durata resterà di 12 mesi.

Opzione di proroga tecnica

Su richiesta di ERT Fondazione, e qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, la ditta sarà tenuta a prorogare la fornitura del servizio fino ad un massimo di 30 (trenta) giorni, alle medesime condizioni previste in contratto.

Importo a base di gara

L'importo complessivo stimato a base di gara è di € 170.000,00 (Euro Centosettantamila/00) IVA esclusa, comprensivo del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza.

Gli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza, calcolati in base al DUVRI in € 1.950,00 (Euro Millenovecentocinquanta/00) redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, **non sono soggetti a ribasso.**



Il costo della manodopera è stato stimato sulla base del CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri.

L'importo complessivo stimato è ripartito per ciascuna tipologia di servizio al punto 5 del Capitolato.

Valore complessivo stimato

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016, il valore complessivo stimato in funzione della facoltà di esercitare l'opzione della proroga di cui al precedente punto "Durata del servizio" è pari a € 184.200,00 (Euro Centottantaquattromiladuecento/00) (IVA esclusa) L'importo contrattuale che risulterà dall'aggiudicazione è comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione dei servizi.

Luogo di esecuzione

Teatro Bonci e eventuali altre sale e spazi, anche all'aperto, di Cesena e dei comuni limitrofi, dove occasionalmente la Committente potrà eventualmente programmare la propria attività.

Non sono ammesse offerte in aumento, né alla pari, né offerte parziali.

La documentazione di gara comprende: la presente lettera di invito, il Capitolato Speciale d'Appalto e allegati, il DUVRI del Teatro Bonci di Cesena.

Termine per la presentazione delle offerte

Le offerte, corredate della documentazione richiesta nella presente Lettera di invito, dovranno pervenire con qualsiasi mezzo, a rischio dei concorrenti, a Emilia Romagna Teatro Fondazione, viale Carlo Sigonio n. 50/4, 41124 Modena - **perentoriamente** entro le **ore 13.00 del giorno lunedì 30 luglio 2018.**

Resta inteso che il recapito del plico **rimane ad esclusivo rischio del mittente**; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga a destinazione in tempo utile, l'offerta sarà esclusa dalla gara. Si precisa, inoltre, che il termine sopra indicato **si intende perentorio**, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale e farà fede esclusivamente la data di consegna che la Segreteria della Fondazione apporrà sul plico. Oltre il termine sopraindicato, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Le offerte duplici o redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle.

Pagamenti: vedi punto 7) del Capitolato.

Subappalto: il subappalto è ammesso nei limiti massimi del 30% dell'importo complessivo del contratto. Il subappalto è regolato dall'art. 105 del Dlgs. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti di cui sopra; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.



Sopralluogo obbligatorio

Le ditte concorrenti **dovranno effettuare un sopralluogo entro e non oltre il 17 luglio 2018**, al Teatro Bonci di Cesena, facendone richiesta con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo [PEC ert@pec.emiliaromagnateatro.com](mailto:ert@pec.emiliaromagnateatro.com)

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso di documento di identità o da soggetto in possesso di documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo: tale attestazione dovrà essere inserita fra i documenti di cui alla Busta A - "Documentazione Amministrativa".

La mancata allegazione dell'attestato della presa visione dei luoghi è sanabile mediante soccorso istruttorio (art. 83 comma 9 del Dlgs. 50/2016).

Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC ert@pec.emiliaromagnateatro.com **entro il giorno 19 luglio 2018**.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Dlgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://emiliaromagnateatro.com/bandi-di-gara-e-contratti-procedure-in-corso/>

Norme di partecipazione - Requisiti minimi di partecipazione alla gara

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura negoziata dovranno far pervenire, entro la data di scadenza e con le modalità di cui sopra, un plico sigillato indicante gli estremi della gara in oggetto, la denominazione della ditta, e contenente la sotto riportata documentazione.

Tale plico dovrà contenere al suo interno **tre buste**, ciascuna di esse sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e, rispettivamente, le diciture:

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”

“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

La **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere la seguente documentazione:

I.A) La domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio), con contestuale dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegando fotocopia di un documento valido d'identità del dichiarante, con la quale **l'impresa dichiara:**



1) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 comma 1 lettere. a), b), b-bis), c), d) e), f) g), comma 2, comma 4 e comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), l), ed m) del Dlgs. 50/2016."Motivi di esclusione";

Avvertenza:

La dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) deve essere resa:

- dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- dai soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, **specificando per ciascuno il relativo incarico.**
- dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data della presente lettera di invito.

Detta dichiarazione dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali con sentenza definitiva riportate, per i reati elencati al comma 1 suddetto; non dovranno, invece, essere riportate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali sia intervenuta la riabilitazione.

In alternativa le dichiarazioni di cui sopra possono essere rese dal Legale Rappresentante che sottoscrive la dichiarazione "per quanto egli abbia diretta conoscenza" (art. 47, comma 2, DPR 445/2000), **elencando precisamente i nominativi e i relativi incarichi.**

2) ai fini dell'art. 80, comma 5, lett. i):

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 oppure, **in alternativa**, che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

3) ai fini dell'art. 80 comma 5, lett. m):

- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente.

4) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto e allegati, nel DUVRI e di accettarne tutte le condizioni;

5) di avere esaminato gli elaborati di gara, di avere preso conoscenza su tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento dei servizi, sulle condizioni contrattuali, di aver



giudicato i servizi stessi realizzabili ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

6) che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;

7) i contratti collettivi che è tenuta ad applicare ai lavoratori dipendenti, con specificazione degli estremi di riferimento dei contratti medesimi (categoria di riferimento e data del contratto in vigore) e di dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti vigenti, con l'indicazione delle posizioni INPS e INAIL;

8) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

9) di impegnarsi a stipulare apposita polizza assicurativa di Responsabilità civile come previsto al punto 14) del Capitolato Speciale d'appalto;

10) di essere in grado di eseguire in proprio tutti i servizi compresi nell'appalto **oppure**, in alternativa, di subappaltare i seguenti servizi, ai sensi dell'art. 105 del Dlgs. n. 50/2016 s.m.i;

11) per le società cooperative e i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Dlgs. n.50/2016:
- di essere iscritti nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del Dlgs. 2 agosto 2002, n. 220);

12) indica, come previsto all'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012, il/i nominativo/i del titolare/i/legale rappresentante/i, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali riferiti alla presente procedura;

13) di impegnarsi a rispettare il Codice Etico di Emilia Romagna Teatro Fondazione, pubblicato sul sito www.emiliaromagnateatro.com alla sezione Amministrazione Trasparente, e di adoperarsi per farlo rispettare dal personale impiegato nei servizi oggetto d'appalto;

14) di avere effettuato il versamento a titolo di contribuzione all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);

15) la dichiarazione se l'operatore economico è una micro, piccola o media impresa, secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lett. aa) del Dlgs. 50/2016;

16) il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata e il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79 del Dlgs. 50/2016 e s.m., per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;



II. A) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 3 Dlgs. 50/2016)

- Iscrizione del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente ai servizi oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia; per le società cooperative e per i consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;

III.A) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 4 e allegato XVII - parte I - del Dlgs. 50/2016):

- Aver realizzato negli anni 2017-2016-2015 un fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad almeno € 100.000,00 IVA esclusa (Euro Centomila/00 IVA esclusa), per ogni singolo esercizio. Il fatturato è richiesto a prova della solidità dei partecipanti alla gara per garantire un corretto svolgimento del servizio.
Per settore di attività oggetto dell'appalto si intendono servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.

Detti requisiti, conformi ai principi di proporzionalità e adeguatezza, sono richiesti allo scopo di selezionare un contraente che risulti affidabile per ERT Fondazione, avuto riguardo all'importo complessivo della procedura e all'oggetto del servizio e consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

IV.A) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 6 e allegato XVII - parte II - del Dlgs. 50/2016):

- Aver effettuato negli ultimi tre anni, con riferimento alla data di pubblicazione dell'Avviso di indagine di mercato (14 giugno 2018), la fornitura dei servizi di accoglienza del pubblico e di biglietteria, analoghi ai servizi oggetto dell'appalto in argomento, presso teatri e altri spazi di spettacolo, della durata non inferiore ad un anno, per un importo non inferiore a € 80.000,00 IVA esclusa (Euro Ottantamila/00 IVA esclusa).
- Avere in servizio almeno un dipendente Responsabile dell'organizzazione dei servizi affidati.

Nella busta A “Documentazione Amministrativa” devono essere inseriti, oltre alle dichiarazioni di cui sopra, i seguenti documenti:

V.A) Costituzione obbligatoria della cauzione provvisoria pari a €. 3.400,00 (Euro Tremilaquattrocento/00) (2% dell'importo del servizio a base di gara) ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Dlgs. 50/2016.

Si precisa che detta cauzione provvisoria potrà essere prestata a scelta del concorrente nelle modalità di seguito indicate:

- a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del Dlgs. 385/93, come previsto dall'art. 93 comma 3 del Dlgs. 50/2016;
- b) mediante versamento in contanti da prestare nei modi seguenti, nei limiti di cui all'art. 93 comma 2 del Dlgs. 50/2016:



- versamento a mezzo bonifico bancario intestato a: Emilia Romagna Teatro Fondazione; sul conto corrente bancario n. 3188598 (IBAN n. IT4110200812930000003188598) presso UNICREDIT SPA - Sede di Modena, Piazza Grande 40 - Modena, indicando la causale: "Cauzione per la procedura negoziata **CIG n. 7556577C99**"
- mediante deposito di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di ERT Fondazione.

N.B: in caso di presentazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovranno essere utilizzati lo schema di cui alla scheda tecnica 1.1 "Garanzia fidejussoria provvisoria" e Schema Tipo 1.1 predisposti dal DM 31 del 19.01.2018.

Indipendentemente dalla modalità di costituzione della cauzione di cui sopra, la medesima dovrà essere accompagnata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto all'Albo di cui all'art. 106 del Dlgs. 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, come previsto dall'art. 93, comma 3, del Dlgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Fondazione.

La garanzia deve avere una validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, secondo quanto stabilito dall'art. 93, comma 5 del Dlgs. 50/2016.

Per le Imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, l'importo della garanzia è ridotto del 50%. La riduzione del 50% si applica anche nei confronti delle micro, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Dlgs. 50/2016.

L'importo della garanzia potrà essere oggetto di ulteriori riduzioni ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Dlgs. 50/2016: in tal caso la ditta deve indicare le percentuali di riduzioni, allegando le relative certificazioni.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Dlgs.50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Dlgs. 50/2016, il concorrente



può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Dlgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Si richiede inoltre ai partecipanti, nell'eventualità non risultassero aggiudicatari ed abbiano prestato la cauzione provvisoria secondo la modalità di cui al punto b), di specificare con nota sottoscritta da soggetto legalmente abilitato a rappresentare la ditta, di quale modalità di seguito indicate intendono avvalersi per il rimborso:

- a) a mezzo accredito su c/c postale fornendo il codice IBAN
- b) a mezzo accredito su c/c bancario fornendo il codice IBAN

Avvertenze:

Si precisa che **la mancata** costituzione della cauzione provvisoria costituirà **causa di esclusione**. E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della cauzione provvisoria solo a condizione che sia stata costituita prima della presentazione dell'offerta. E' altresì sanabile la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di uno o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

VI.A) Pagamento contribuito all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione)

I concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, il pagamento del contributo in favore dell'Autorità. Come previsto dalla delibera dell'A.N.A.C. n. 1300/2017 "Attuazione dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018", è stato attribuito alla presente gara il seguente codice identificativo gara C.I.G.: n. **7556577C99** ed è prevista una quota di contribuzione da parte degli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara pari ad € 20,00, secondo le entità economiche come aggiornate dalla suddetta deliberazione. **Il mancato versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Gli operatori economici partecipanti dovranno effettuare il pagamento con le modalità previste dalla stessa Autorità e riportate nelle Istruzioni sul sito dell'ANAC.

Nel caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento preferibilmente a cura dell'operatore economico mandatario.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.



VII.A) Documento PASSOE:

rilasciato dal servizio AVCPass comprovante l'avvenuta registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizio ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

VIII.A) Attestazione di avvenuto sopralluogo.

Indicazioni per i Raggruppamenti di Imprese e per i Consorzi

1) i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno altresì allegare:

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara;

2) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

3) nel caso di consorzio ordinario già costituito:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

4) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:

- a) dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 comma 4, del Dlgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Dlgs. 50/2016 la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di partecipazione alla procedura negoziata **dei soggetti di cui sopra tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione devono essere prodotte da tutti i concorrenti, ivi compresi le ditte esecutrici individuate dai consorzi di cui al suddetto punto 1), ognuno per quanto di propria competenza.**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituiti:

- la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- il requisito relativo al fatturato di cui al precedente paragrafo III.A deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria, ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Dlgs. 50/2016);



- il requisito relativo alla fornitura di servizi analoghi di cui al precedente paragrafo IV.A, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Dlgs. 50/2016).

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi fra imprese artigiane) e lettera c) (Consorzi Stabili) del Dlgs. 50/2016 i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria, di cui ai precedenti paragrafi III.A e IV.A, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi secondo quanto previsto dell'art. 47 del suddetto Decreto.

Avvalimento

In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m e i., l'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso la dichiarazione del legale rappresentante dovrà indicare altresì:

- la volontà di ricorrere all'avvalimento;
- la denominazione dell'operatore economico di cui si intende avvalere;
- l'indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere.

All'interno della busta A) "Documentazione amministrativa" dovranno inoltre essere inserite le dichiarazioni e la documentazione di cui all'art. 89 del suddetto Decreto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ERT Fondazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Comprova dei requisiti speciali di partecipazione

I requisiti speciali di partecipazione di cui ai precedenti paragrafi "Requisiti di capacità economica e finanziaria" e "Requisiti di capacità tecnica e professionale", salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Dlgs. 50/2016, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- quanto al requisito relativo **al fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto, di cui al precedente paragrafo III.A**, l'attestazione è comprovata:

- a) se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- b) se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori.



- quanto al requisito relativo alla **fornitura di servizi analoghi di cui al precedente paragrafo IV.A**, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:

- a) se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- b) se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori.

Resta ferma la facoltà di ERT Fondazione di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

La "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" dovrà contenere la seguente documentazione:

- A) Relazione tecnica inerente il piano organizzativo dei servizi che la ditta concorrente intende attuare (max 6 pagine in fogli formato A4, dimensione del carattere non inferiore a 12);
Le informazioni dovranno riferirsi in modo pertinente e coerente con le caratteristiche e le condizioni dei servizi descritte nel Capitolato. Nella relazione saranno riportate le eventuali proposte di miglioramento e/o integrazione dei servizi, che non devono comportare oneri aggiuntivi a carico della Committente.
- B) Curriculum professionale della ditta concorrente riguardante in particolare l'esperienza maturata nella gestione di servizi analoghi ai servizi oggetto dell'appalto presso teatri o altre organizzazioni del settore dello spettacolo. Si chiede di precisare quanto più possibile l'esperienza maturata indicando i periodi, la durata e i committenti (max 3 pagine in fogli formato A4, dimensione del carattere non inferiore a 12);
- C) Dichiarazione inerente la Clausola Sociale prevista dal D.Lgs 50/2016. La ditta concorrente dichiara l'eventuale interesse e il conseguente impegno ad assumere i lavoratori del precedente appaltatore dei servizi del Teatro Bonci, che si renderanno disponibili, precisando il numero dei lavoratori e i servizi per i quali intende impiegarli.
- D) Curriculum formativo e professionale della persona che sarà Responsabile dei servizi oggetto dell'appalto (max 2 pagine in fogli formato A4, dimensione del carattere non inferiore a 12);
- E) Dichiarazione di disponibilità a gestire in proprio (assumendone i costi e beneficiando dei ricavi) il servizio di guardaroba per il pubblico durante gli spettacoli. La Committente mette a disposizione il locale e le attrezzature indispensabili e provvede alla pulizia del locale.



Le ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire tempestivamente chiarimenti e/o integrazioni in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

L'offerta tecnica presentata deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in ogni suo foglio.

Si precisa che l'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento ai prezzi.

N.B.: a corredo dell'offerta tecnica, il concorrente ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Dlgs. 50/2016, **dovrà allegare l'eventuale e motivata dichiarazione che indichi quali informazioni, fornite con l'offerta tecnica, costituiscano segreti tecnici o commerciali e, pertanto, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione**, fatto salvo quanto previsto all'art. 53, comma 6, del medesimo decreto. In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione la Fondazione ne consentirà l'accesso. In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

La **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere la seguente documentazione:

L'**Offerta economica**, redatta secondo il modello “allegato 3 modulo offerta economica”, sottoscritta dal legale rappresentante in ogni suo foglio dovrà indicare:

1) Un'unica misura percentuale di ribasso, uguale per tutti “i costi unitari per modulo” evidenziati nel prospetto di cui all'Allegato 2) "Prospetto costi unitari a modulo"

La percentuale di ribasso sui costi deve essere indicata in cifre e in lettere (con indicazione di non più di due cifre decimali). In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere, salvo i casi di errore evidente.

La medesima percentuale di ribasso sarà applicata all'importo a base di gara soggetto a ribasso (€ 168.050,00).

2) I costi della manodopera della ditta concorrente, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Dlgs. 50/2016 (da intendersi inclusi nel valore economico dell'offerta);

3) Gli oneri aziendali relativi alla salute e sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Dlgs. 50/2016, (da intendersi inclusi nel valore economico dell'offerta).

L'offerta economica non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta

Nella busta contenente l'offerta economica, al fine di accelerare la procedura volta alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, la ditta può inserire una busta chiusa con la scritta “giustificazioni” contenente le giustificazioni in merito alla formulazione dell'offerta. Nella medesima busta la ditta può inserire, per le verifiche ai sensi dell'art. 95, comma 10, del medesimo decreto le giustificazioni relative ai costi della manodopera.

Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.



Criteria di valutazione delle offerte tecnica ed economica.

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti elementi e punteggi:

- Offerta economica: massimo punti 20
- Offerta tecnica : massimo punti 80

A) Offerta economica Max punti 20

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica, per un massimo di 20 punti, verrà attribuito nel modo seguente:

- alla ditta concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale di ribasso sarà riconosciuto il punteggio massimo di 20 punti, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$P = X*(A/B)^n$; dove:

P = punteggio da assegnare all'offerta considerata

X = punteggio massimo assegnabile

A = ribasso percentuale dell'offerta considerata

B = ribasso massimo offerto

n = coefficiente 0,4

B) Offerta tecnica Max punti 80

che saranno attribuiti nel seguente modo:

A	Relazione tecnica, incluse proposte di miglioramento e integrazione dei servizi	max punti 25
B	Clausola sociale: interesse e conseguente impegno ad assumere i lavoratori del precedente appaltatore dei servizi del Teatro Bonci	max punti 25
C	Curriculum professionale della ditta concorrente	max punti 17
D	Curriculum formativo e professionale della persona Responsabile dei servizi	max punti 9
E	Disponibilità a gestire in proprio il servizio di guardaroba per il pubblico durante gli spettacoli	punti 4

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice.

La Commissione attribuirà i punteggi all'offerta tecnica nei modi di seguito descritti.

- A) Relazione tecnica, incluse le proposte di miglioramento e integrazione dei servizi;



- C) Curriculum professionale della ditta concorrente: la Commissione giudicherà il Curriculum considerando l'esperienza maturata nella gestione dei servizi di accoglienza del pubblico e di biglietteria presso teatri e altri spazi di spettacolo, la sua durata complessiva nel tempo e le caratteristiche dei teatri e delle altre organizzazioni del settore dello spettacolo dal vivo con i quali detta esperienza si è realizzata;
- D) Curriculum formativo e professionale della persona Responsabile dei servizi;

La Commissione assegnerà i punteggi come segue:

GIUDIZIO	criterio A	criterio C	criterio D
Ottimo	25	17	9
Buono	19	13	7
Sufficiente	12	8	4
Insufficiente/ non valutabile	0	0	0

Ia RIPARAMETRAZIONE (sui criteri A C e D)

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La Commissione Giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

- B) Clausola sociale: interesse e conseguente impegno ad assumere i lavoratori del precedente appaltatore dei servizi del Teatro Bonci.
Punteggio massimo per l'assunzione di tutti i lavoratori impiegati dal precedente appaltatore nell'anno solare 2018.
In caso di assunzione di una parte dei lavoratori: n. 1,30 punti per ciascun lavoratore che la ditta concorrente si impegna ad assumere.

Ila RIPARAMETRAZIONE

All'offerta tecnica che avrà ottenuto il punteggio migliore derivante dalla somma dei punteggi riparametrati per i criteri A C e D e dei punteggi ottenuti per i criteri B e E sarà attribuito il punteggio massimo stabilito (80 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La Commissione potrà richiedere alle ditte concorrenti notizie e chiarimenti utili ai fini di una migliore comprensione delle offerte presentate, nonché integrazioni non sostanziali sulle offerte stesse. Per l'esame di aspetti specifici dell'offerta, la Commissione potrà avvalersi di tecnici e/o consulenti interni e/o esterni alla Fondazione.

Modalità di svolgimento della gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno mercoledì 1 agosto, alle ore 11.00 presso la sede organizzativa di Emilia Romagna Teatro Fondazione, viale Carlo Sigonio n.50/4, 41124 Modena.



Nella prima seduta pubblica il RUP o il Presidente della Commissione Giudicatrice procederà alla verifica dei requisiti per l'ammissibilità alla gara dei concorrenti che avranno presentato offerta nel termine utile.

Quindi si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'analisi delle offerte tecniche, attribuendo i relativi punteggi.

Al termine dell'esame delle offerte tecniche in data da comunicare agli offerenti con una comunicazione via PEC all'indirizzo che verrà indicato dalla ditta, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La graduatoria finale sarà formulata sulla base del punteggio risultante dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico.

La proposta di aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore economico che avrà riportato il maggior punteggio totale risultante dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico. In caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà alla ditta che abbia ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio dell'offerta tecnica risulti uguale si procederà mediante sorteggio.

Il periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, è fissato in 180 giorni.

Emilia Romagna Teatro Fondazione si riserva di valutare la congruità delle offerte stesse ai sensi dell'art. 97 del Dlgs. 50/2016 e provvederà alle verifiche. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del medesimo decreto si procederà alle relative verifiche dei costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione.

Emilia Romagna Teatro Fondazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e ritenuta vantaggiosa, e si riserva, a sua discrezione, di non aggiudicare l'appalto qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente conveniente. Nessun compenso od indennizzo potrà essere chiesto a titolo di rimborso spese o altro alle ditte concorrenti non risultate aggiudicatarie.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito istituzionale di Emilia Romagna Teatro Fondazione, alla Sezione Amministrazione Trasparente www.emiliaromagnateatro.com

Cause di esclusione - Soccorso Istruttorio

Emilia Romagna Teatro Fondazione escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dalla presente lettera di invito, dal Dlgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o del soggetto responsabile della stessa o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di



non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Dlgs. 50/2016. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Dlgs. 50/2016, in attesa dell'istituzione della Banca Dati Nazionale degli operatori economici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi di accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che qualora non risultasse possibile, per motivi tecnici, effettuare le verifiche attraverso il sistema AVCPass, si procederà nelle forme ordinarie.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni.

Obblighi della ditta aggiudicataria:

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Dlgs. 50/2016
- la polizza RCT/RCO come previsto al punto 14 del Capitolato speciale d'appalto
- dovrà consegnare il Documento Unico di Valutazione delle Interferenze (DUVRI) della Committente sottoscritto in segno di accettazione.
- dovrà consegnare l'Elenco dei lavoratori impiegati nella fornitura del servizio;

In caso di ritardo nella presentazione dei documenti di quanto sopra, i tempi di stipula del contratto previsti dall'art. 32, comma 8 del Dlgs. 50/2016, si ritengono sospesi, trattandosi di documentazione propedeutica alla stipula del contratto/consegna delle prestazioni.

Trattamento dati:

Ai sensi del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente provvedimento verranno:

a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;



**EMILIA ROMAGNA
TEATRO FONDAZIONE**

b) conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'archivio della Segreteria di Emilia Romagna Teatro Fondazione.

Responsabile Unico del Procedimento: Claudio Longhi – Direttore di Emilia Romagna Teatro Fondazione.

Cordiali saluti

Il Responsabile Unico del Procedimento

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Claudio Longhi', written in a cursive style.