

CAPITOLATO - SCHEMA DI CONTRATTO

GARA A PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DELL'ART. 61 D.LGS. 50/2016

PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI DI

BIGLIETTERIA/ACCOGLIENZA, PORTINERIA/INFORMAZIONI E PULIZIA

NEI TEATRI DI BOLOGNA E MODENA IN CONCESSIONE A

EMILIA ROMAGNA TEATRO FONDAZIONE – TEATRO STABILE PUBBLICO

REGIONALE

LOTTO 1 CIG 79866800D6

LOTTO 2 CIG 79867044A3

1. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

L'appalto multi-servizio ha per oggetto i seguenti servizi divisi in:

LOTTO 1 TEATRI IN BOLOGNA (Teatri Arena del Sole, delle Moline, Villa Pini)

A) Biglietteria, presso Arena del Sole, Teatro delle Moline o presso altre sedi dove si svolga l'attività della Fondazione, prevedendo nello specifico le seguenti attività:

- Utilizzo del misuratore fiscale, inserimento degli spettacoli della stagione teatrale, servizio di prenotazione e vendita titoli di ingresso (abbonamenti e biglietti) per le recite in programma attraverso tutti i canali di vendita e prenotazione previsti, abilitazione vendita on-line presso i punti Vivaticket, prevendita biglietti per conto di terzi, tenuta della contabilità della cassa della biglietteria e della consegna del denaro e delle altre ricevute di incasso alla Committente;
- Stampa delle tabelle riepilogative di vendita dei titoli di ingresso generate dal misuratore fiscale e verifica della loro congruenza con gli incassi derivanti dalla biglietteria del Teatro, delle biglietterie terze (canali di vendita on line e in remoto) e dalle altre forme di pagamento a disposizione del pubblico;
- Consegna per ogni spettacolo, al termine della vendita, della reportistica nella forma richiesta dalla Committente;
- Informazioni al pubblico sull'attività del Teatro attraverso tutti i canali previsti;
- Pratiche e incombenze amministrative dovute alla SIAE, presso l'agenzia territoriale competente, in nome e per conto della committente.

L'Appaltatore, nello svolgimento di tale servizio dovrà:

- Munire il proprio personale di tesserino identificativo;



- Svolgere il servizio nel locale biglietteria del teatro (o, in alternativa, presso la biglietteria di altre sale e spazi all'aperto che la Committente potrà occasionalmente utilizzare per la programmazione della propria attività) e utilizzare il misuratore fiscale della Committente.

B) Portineria – informazioni presso Arena del Sole o presso altre sedi dove si svolga l'attività della Fondazione prevedendo le seguenti attività:

- Apertura del teatro con disattivazione dell'allarme, controllo porte e finestre, controllo funzionamento impianto di riscaldamento/condizionamento, controllo bagni, accensione servizi di base del teatro, pulizia della portineria e dell'atrio;
- Servizio di portineria e accoglienza, controllo sulla porta uscita secondaria dell'entrata e uscita persone con verifica nominativi ospiti, accoglienza persone da indirizzare negli uffici del teatro, controllo arrivo e partenza materiali teatro e uffici dai diversi ingressi del teatro, gestione chiavi teatro, gestione catene o stanghe per l'accesso all'entrata secondaria e principale, controllo area parcheggio in Via San Giuseppe 8, posizionamento cartellonistica stradale e ordinanze, custodia e compilazione tagliandi facchini, presidio allarme antincendio, agenda numeri emergenze e di soccorso, gestione del centralino, apertura/chiusura di tutte le sale e i locali di servizio e locali accessori di pertinenza del teatro, raccolta e distribuzione posta, supporto alla segreteria per spedizione di pacchi e corrispondenza, preparazione dei materiali informativi (locandine, lettere, ecc...), assistenza servizi di pulizia, sgombero piccoli rifiuti, apertura/chiusura porte, presidio carico e scarico ingressi, check in e check out ospiti foresteria;
- Chiusura del teatro, con controlli di chiusura da effettuarsi dopo l'uscita di tutto il personale e degli ospiti, con chiusura porte e finestre di sale, locali di servizio e locali accessori, spegnimento luci, inserimento dell'allarme e chiusura della porta della portineria.

L'Appaltatore, nello svolgimento di tale servizio dovrà:

- Munire il proprio personale di tesserino identificativo e di una divisa;
- Svolgere il servizio nel locale portineria del teatro.

C) Pulizia presso Arena del Sole, Teatro delle Moline e Villa Pini o presso altre sedi dove si svolga l'attività della Fondazione prevedendo le seguenti attività:

- Spazzatura ad umido e a secco lavaggio e disinfezione dei pavimenti e delle superfici di lavoro, dei servizi igienici e di tutte le superfici verticali presenti negli spazi destinati iad uffici- sale teatrali e spazi rivolti al pubblico- laboratori e magazzini
- Vuotatura dei cestini;
- Reintegro materiali di consumo (carta igienica, salviette e sapone);
- Deragnatura;
- Pulizia degli spazi esterni compresi nelle aeree interne al Teatro e degli spazi adiacenti agli ingressi;
- Raccolta rifiuti e conferimento alla raccolta differenziata;
- Pulizia foresteria Teatro con cambio lenzuola e asciugamani e lavaggio stoviglie;
- Lavaggio tovagliato ;
- Lavaggio divise del personale di sala;
- Cura delle piante, terrazze uffici e chiostro del teatro.

L'Appaltatore, nello svolgimento di tale servizio dovrà:

- Munire il proprio personale di tesserino identificativo e di una divisa;
- Svolgere il servizio negli spazi di pertinenza del Teatro.

Si intendono altresì inclusi nel servizio, e quindi a carico della ditta appaltatrice, tutte le attrezzature e i mezzi (es. radioricetrasmittenti, abbigliamento da lavoro) necessari per svolgere le attività secondo la regola dell'arte e nel rispetto delle norme in materia di sicurezza del lavoro.

LOTTO 2 TEATRI IN MODENA (Teatri Storchi e Delle Passioni)

A) Biglietteria, presso Teatro Storchi e Teatro Delle Passioni o presso altre sedi dove si svolga l'attività della Fondazione prevedendo le seguenti attività:

- Utilizzo misuratore fiscale, servizio di prenotazione e vendita titoli di ingresso (abbonamenti e biglietti) per tutti gli spettacoli in programma e attraverso tutti i canali di vendita e prenotazione previsti, abilitazione vendita on-line presso i punti Vivaticket, Prevendita biglietti per conto di terzi;
- Tenuta della contabilità della cassa della biglietteria e della consegna del denaro e delle altre ricevute di incasso alla Committente;
- Stampa delle tabelle riepilogative di vendita dei titoli di ingresso generate dal misuratore fiscale e verifica della loro congruenza con gli incassi derivanti dalla

biglietteria del Teatro, delle biglietterie terze (canali di vendita on line e in remoto) e dalle altre forme di pagamento a disposizione del pubblico;

- Consegna per ogni spettacolo, al termine della vendita, della reportistica nella forma richiesta dalla Committente;
- Informazioni al pubblico sull'attività del Teatro attraverso tutti i canali previsti; Pratiche e incombenze amministrative dovute alla SIAE, presso l'agenzia territoriale competente, in nome e per conto della committente;

L'Appaltatore, nello svolgimento di tale servizio dovrà:

- Munire il proprio personale di tesserino identificativo;
- Svolgere il servizio nel locale biglietteria del teatro (o, in alternativa, presso la biglietteria di altre sale e spazi all'aperto che la Committente potrà occasionalmente utilizzare per la programmazione della propria attività) e utilizzare il misuratore fiscale della Committente.

A.2) Accoglienza al pubblico, presso Teatro Storchi e Teatro Delle Passioni o presso altre sedi dove si svolga l'attività della Fondazione prevedendo le seguenti attività:

- Verifica da parte del Coordinatore di sala all'inizio e alla fine dell'attività la corrispondenza dei luoghi, segnalando eventuali discordanze, nel coordinare il personale addetto all'accoglienza e nel gestire eventuali problemi di collocazione del pubblico;
- Accoglienza degli spettatori e controllo dei titoli di ingresso all'inizio degli spettacoli;
- Regolazione del flusso di entrata e di uscita, sistemazione degli spettatori in sala;
- Presenza costante degli addetti nelle posizioni assegnate dal capo sala;
- Vigilanza del rispetto dei divieti;
- Vigilanza del funzionamento dei servizi del teatro e tempestiva segnalazione di ogni disfunzione;
- Corretta informazione sulle attività e sul loro svolgimento, compresa la distribuzione in teatro del materiale informativo sui programmi dello stesso.

L'Appaltatore, nello svolgimento di tale servizio dovrà:

- Munire il proprio personale di tesserino identificativo e di una divisa e garantirne la presenza sino al termine del servizio;



- Formare il proprio personale sui percorsi di sicurezza del teatro e per il pronto intervento, allo scopo di assicurare l'esodo del pubblico in caso di emergenza.

B) Portineria - Informazioni, presso Teatro Storchi e Teatro Delle Passioni o presso altre sedi dove si svolga l'attività della Fondazione prevedendo le seguenti attività:

- Apertura del teatro con disattivazione dell'allarme, rimozione catena di chiusura di tutte le uscite di sicurezza, controllo porte e finestre locali, controllo funzionamento impianto di riscaldamento/condizionamento, controllo bagni, accensione servizi di base del teatro e verifica funzionamento servizi di base e segnalazione eventuali guasti;
- Servizio di portineria e accoglienza, controllo porta entrata e uscita persone con verifica nominativi ospiti, controllo arrivo e partenza materiali teatro, gestione chiavi teatro, gestione sbarra per l'accesso veicoli al cortile del Teatro, verifica veicoli parcheggiati all'interno del cortile del teatro che non ostruiscano le uscite di sicurezza, presidio allarme antincendio, gestione agenda numeri di emergenza e soccorso, attività di centralino, raccolta e distribuzione posta, supporto alla segreteria per spedizione di pacchi e corrispondenza, preparazione materiali informativi, assistenza servizi di pulizia, presidio carico e scarico via Fabrizi;
- Chiusura del teatro con controlli di chiusura da effettuarsi dopo l'uscita di tutto il personale e degli ospiti del teatro, spegnimento luci, chiusura porte e finestre di tutti i locali, ripristino catene in tutte le uscite di sicurezza, inserimento allarme e chiusura accesso.

L'Appaltatore, nello svolgimento di tale servizio dovrà:

- Munire il proprio personale di tesserino identificativo e di una divisa;
- Svolgere il servizio nel locale portineria del teatro.

2. DURATA

La durata dell'appalto è di tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Non sono previste opzioni né rinnovi, tuttavia la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.



In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

In caso di revoca della concessione comunale ai Teatri, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

3. **MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

A) Il servizio di biglietteria è svolto secondo due differenti tipologie:

	LOTTO 1 - TEATRI IN BOLOGNA	LOTTO 2 - TEATRI IN MODENA
1. Servizio di biglietteria per prenotazioni e prevendite e backoffice da settembre a giugno	<u>Dal martedì al sabato</u> , 10 - 14, da 1 a 3 addetti, 15:30 - 19:30 da 1 a 2 addetti.	<u>Martedì, venerdì e sabato</u> , 10 - 13 e 16:30 - 19 Da 1 a 2 addetti. <u>Mercoledì e giovedì</u> , 10 -14. Da 1 a 2 addetti <u>Dal Lunedì al venerdì</u> , 9 - 13 per prenotazioni e prevendite telefoniche. Da 1 a 2 addetti
2. Servizio di biglietteria per vendita in occasione degli spettacoli da settembre a giugno	<u>Giorni feriali</u> , 19:30 - 21:30, da 1 a 2 addetti. <u>Giorni festivi e domeniche</u> , 14:30 - 17:30, da 1 a 2 addetti. <u>Teatro delle Moline</u> : giorni feriali e festivi, 1h.	<u>Giorni feriali</u> , 19:30 - 21:30, da 1 a 2 addetti. <u>Giorni festivi</u> , 14:30 - 16, da 1 a 2 addetti.

A.2) Il servizio di accoglienza al pubblico (servizio di Maschera e di Coordinamento Maschere) è svolto secondo tre diverse tipologie:

	LOTTO 2 - TEATRI IN MODENA
1. Spettacoli in cartellone o di terzi con tutti i settori aperti	Da 1 a 7 maschere + 1 coord. modulo/persona. In caso di teatro esaurito vanno previsti fino a 13 addetti.
2. Spettacoli in cartellone o di terzi con pubblico ridotto Platea e Balconata	Da 1 a 4 maschere + 1 coord. Modulo/persona.

3. Spettacoli o attività culturali in cartellone o di terzi che prevedono l'utilizzo solo di parte del Teatro	Di norma 1 maschera + 1 coord. Modulo/persona.
---	--

B) Il servizio di portineria e informazioni è svolto secondo due differenti tipologie:

	LOTTO 1 - TEATRI IN BOLOGNA	LOTTO 2 - TEATRI IN MODENA
1. Servizio diurno (1/09 - 31/07, di norma tutte le settimane, può subire variazioni in base alle esigenze)	Dal lunedì al sabato, 8:30 - 20:30, 1 addetto. La domenica e festivi, 12 - 20. , 1 addetto	Dal lunedì al sabato, 8:30 - 19:30, 1 addetto. La domenica e festivi, 12 - 19:30. 1 addetto
2. Servizio serale, in occasione di prove, laboratori, spettacoli, smontaggi. può subire variazioni in base alle esigenze)	In occasione di prove, laboratori, spettacoli, smontaggi, 20 - 24, 1 addetto. In caso di smontaggio la chiusura del teatro può protrarsi fino a 4 ore dalla fine dello spettacolo.	In occasione di prove, laboratori, spettacoli, smontaggi, 19:30 - 24, 1 addetto. In caso di smontaggio la chiusura del teatro può protrarsi fino a 4 ore dalla fine dello spettacolo.

C) Il servizio di pulizia è svolto di norma come previsto nell'Allegato Pulizie, allegato al presente capitolato.

N.B. La stazione appaltante si riserva altresì di modificare il numero del personale e gli orari dei servizi in gara a seconda delle proprie esigenze, nel rispetto del monte ore annuale complessivo.

4. CORRISPETTIVO - MODALITÀ DI PAGAMENTO - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per il Lotto 1 (teatri in Bologna) l'importo complessivo stimato è pari ad € **232.750,00** esclusi IVA e oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso pari a € **2.321,87** (Duemilatrecentoventuno/87) di oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso per ogni anno di affidamento;
per il Lotto 2 (teatri in Modena) l'importo complessivo stimato è pari ad € **173.250,00** esclusi IVA e oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a

ribasso pari a **€ 2.430,17** (Duemilaquattrocentotrenta/17) per ogni anno di affidamento.

Tale importo è comprensivo di tutti i servizi in gara, a sua volta suddivisi in:

Lotto 1 Teatri in Bologna:

- A) Servizio di biglietteria: monte ore annuale di 4600 ore c.a. per un totale stimato di **€ 80.500,00**
- B) Servizio di portineria e informazioni: monte ore annuale di 4500 ore c.a. per un totale stimato di **€ 74.250,00**;
- C) Servizio di pulizia: monte ore annuale di 5000 ore c.a., metratura complessiva 6080 mq. per un totale stimato di **€ 78.000,00**

Lotto 2 Teatri in Modena:

- A) Servizio di biglietteria: monte ore annuale di 3300 ore c.a. per un totale stimato di **€ 57.750,00**;
- A.2) Servizio di accoglienza al pubblico: monte ore annuale di 4500 ore c.a. per un totale stimato di **€ 74.250,00**;
- B) Servizio di portineria e informazioni: monte ora annuale di 2500 ore c.a. per un totale stimato di **€ 41.250,00**.

In ragione delle esigenze della programmazione artistica, l'importo complessivo presunto deve intendersi puramente indicativo ed in nessun modo vincolante per la Fondazione.

Il corrispettivo per il servizio prestato sarà determinato sulla base del ribasso offerto in sede di gara e sarà commisurato alle effettive ore lavorate.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Aggiudicatario potrà utilizzare un unico conto corrente bancario o postale - comunicato in sede di gara - da intendersi dedicato, anche non in via esclusiva, alla presente commessa e sul quale, dunque, dovranno essere registrati tutti i movimenti finanziari ad essa relativi, compresi quelli destinati a dipendenti, consulenti e fornitori.

Le fatture dovranno essere presentate con periodicità mensile e dovranno riportare il numero dei buoni d'ordine emessi dalla Fondazione sulla base delle specifiche esigenze di servizio, il CIG attribuito alla presente procedura, accompagnate dai moduli attestanti la regolarità dell'esecuzione del servizio, controfirmati dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dalla Fondazione.



La liquidazione delle fatture, che sarà subordinata alla regolarità della documentazione suddetta, avverrà, solo e soltanto sulla base delle prestazioni effettivamente rese, tramite bonifico bancario a 60 giorni dal ricevimento delle fatture, previo controllo da parte dei servizi preposti della Fondazione.

La Fondazione non risponde per eventuali ritardi nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'Impresa aggiudicataria delle prescrizioni sopra indicate o della normativa fiscale.

5. STIPULA DEL CONTRATTO – ESECUZIONE ANTICIPATA

Il contratto sarà stipulato con le forme previste dall'art. 32, co. 14, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Ai sensi e nel rispetto dell'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in casi di particolare urgenza, debitamente comprovata, la Committente si riserva la facoltà di ordinare, in via d'urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, prima della sottoscrizione del relativo contratto, in ogni caso dopo l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione.

L'Appaltatore dovrà dare immediato corso alla stessa attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione.

In caso di inefficacia del contratto, l'Appaltatore avrà diritto al solo rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su disposizione della Committente.

Ai fini della stipula del contratto, o qualora ne sussistano i presupposti, dell'esecuzione anticipata l'Appaltatore si impegna a:

- costituire e depositare la garanzia definitiva calcolata nella misura del 10% del valore contrattuale ai sensi dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 redatta sullo schema-tipo predisposto dal DM 31 del 19.01.2018;
- presentare copia della polizza assicurativa.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto sarà redatto il Verbale di consegna dei locali attestante il dettaglio della consistenza dell'immobile, con indicazione della tipologia di aree e delle relative misure di superfici, delle attrezzature/arredi che la Committente mette a disposizione dell'Appaltatore per lo svolgimento del servizio. Con la sottoscrizione del verbale l'Appaltatore si impegna formalmente a prendersi cura e a garantire il buono uso e lo stato di conservazione degli dell'immobile e delle attrezzature/arredi.

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Appaltatore addebiterà i servizi forniti su richiesta della Committente con periodicità mensile, riportando nella fattura, o in allegato alla medesima, il rendiconto analitico dei servizi resi, in cui dovrà specificare la data, il luogo, ove diverso dai Teatri oggetto della gara, la tipologia del servizio, la durata.

Le fatture dovranno pervenire alla Committente entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui i servizi sono stati forniti.

La Committente provvederà al pagamento con bonifico bancario, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

La Committente non risponde degli eventuali ritardi nei pagamenti imputabili all'incompleta o errata redazione delle fatture da parte dell'Appaltatore, al tardivo ricevimento delle stesse o alla mancata consegna da parte dell'Appaltatore della documentazione elencata al cit. art. 19, legittimando la Committente a non procedere in tal caso al pagamento dei servizi forniti.

7. CONTROLLI E VERIFICHE

La vigilanza sullo svolgimento del servizio avverrà con la più ampia facoltà d'azione e nei modi ritenuti più idonei dal Direttore dell'Esecuzione del contratto.

La Fondazione si riserva la possibilità di effettuare controlli sulla rispondenza della prestazione al servizio definito dal presente Capitolato - Schema di contratto, allo scopo di rilevare eventuali disfunzioni ed adottare tempestivamente i provvedimenti più opportuni.

Le valutazioni conclusive possono essere espresse per iscritto e comunicate all'Impresa aggiudicataria che ha l'obbligo di adeguarsi tempestivamente.

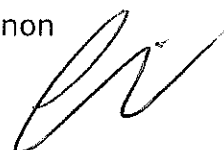
8. INADEMPIENZE E PENALI

Tutte le clausole del presente Capitolato - Schema di contratto sono da intendersi come essenziali.

Ogni disservizio e/o inadempienza rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente Capitolato - Schema di contratto ad opera dell'Impresa aggiudicataria, sarà oggetto di contestazione scritta (a mezzo pec).

A tal fine la Fondazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a produrre giustificazioni e comunque conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'Impresa aggiudicataria, che dovranno pervenire alla Fondazione entro il termine stabilito nella diffida, non



fossero ritenute soddisfacenti, si procederà all'applicazione di una penalità variabile da € 250,00 a € 1.500,00 in ragione dell'importanza delle irregolarità, del disservizio provocato e del ripetersi nel tempo delle manchevolezze.

L'applicazione delle penalità non esclude il risarcimento dei danni derivanti dal mancato o non conforme servizio.

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria sia incorsa in almeno tre distinte contestazioni assoggettate a penalità, la Fondazione potrà procedere alla risoluzione immediata ex art. 1456 c.c., con richiesta di risarcimento dei danni tutti, anche indiretti, causati dagli inadempimenti contestati.

9. ESECUZIONE IN DANNO

In caso di inadempienza dell'Impresa aggiudicataria, oltre a comminare le penali previste al punto precedente, la Fondazione si riserva la facoltà di far eseguire ad altra impresa il mancato o incompleto servizio a spese dell'Impresa aggiudicataria. Per il risarcimento del danno, il pagamento delle penali di cui al punto precedente e la refusione dei costi di sostituzione, la Fondazione potrà rivalersi mediante trattenute su eventuali crediti dell'Impresa o, in mancanza, sulla garanzia definitiva che, in tal caso, dovrà essere immediatamente integrata.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CAUSE DI RISOLUZIONE ESPRESSA

La Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il Contratto, nonostante l'applicazione delle penali previste, qualora l'aggiudicataria incorra in inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, o al verificarsi delle seguenti circostanze, valutate con criterio insindacabile dalla Fondazione stessa:

- frode a danno della Fondazione;
- danni ai beni di proprietà della Fondazione, derivanti da colpa grave o da incuria e negligenza;
- perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 durante il periodo contrattuale;
- cessione del contratto o dei crediti da esso derivanti;
- subappalto e/o subcontratto non autorizzato e/o non comunicato;
- violazione di una delle clausole della presente scrittura.



La risoluzione del Contratto dovrà essere preceduta da contestazione dell'addebito scritta (PEC) indirizzata all'Impresa aggiudicataria, con indicazione del termine per le relative giustificazioni.

Per infrazioni di particolare gravità, che comportino l'interruzione del servizio, la Fondazione potrà procedere alla risoluzione del Contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità di cui all'articolo 6. Oltre che nei casi innanzi indicati, la Fondazione ha la facoltà di procedere alla risoluzione del Contratto ex art. 1456 c.c. in caso di fallimento, messa in liquidazione o altre procedure concorsuali a carico dell'Impresa aggiudicataria, a tutto rischio e danno della stessa.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate, la Fondazione provvederà a trattenere l'intero importo della cauzione fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni, ivi comprese le differenze di costo sostenuto per il ricorso ad altra impresa nelle ipotesi di esecuzione in danno.

11. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e smi il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cambio d'appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'art. 14 della Lettera di Invito.

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. La quota percentuale subappaltabile deve essere complessivamente contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo per le attività e i servizi che l'appaltatore ha dichiarato in sede di gara.



Si precisa che, ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'affidatario prima dell'inizio della prestazione, dovrà comunicare alla stazione appaltante per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

13. OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

L'Impresa si impegna, nei confronti del proprio personale dipendente, al rispetto dei vigenti specifici contratti di lavoro relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, tributario ed assicurativo, nonché all'accantonamento per TFR, presentando in tal senso alla Fondazione idonea dichiarazione redatta a norma di legge e di tutte le modifiche introdotte durante il periodo dell'appalto.

L'Impresa si impegna inoltre a rispettare tutte le norme antinfortunistiche e di sicurezza sul lavoro e gli obblighi fiscali vigenti in Italia, che dichiara di conoscere nella propria totalità.

Tutti gli obblighi e gli oneri contributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale dipendente dall'Impresa, sono a carico della stessa che ne è la sola responsabile.

Non sono ammessi patti in deroga, anche se previsti da accordi interni all'Impresa, sia nei confronti dei dipendenti sia nei confronti di eventuali soci - lavoratori.

In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente comma, la Fondazione provvederà ad informare i competenti Servizi Ispettivi del Lavoro o le Organizzazioni Sindacali e potrà recedere dal Contratto a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che l'Impresa possa pretendere alcun risarcimento.

Il personale utilizzato dall'Impresa per lo svolgimento del servizio dovrà sempre essere riconoscibile tramite idonea divisa e tesserino di riconoscimento riportante foto e generalità del lavoratore e nome e logo della Ditta, e dovrà sempre tenere un contegno irreprensibile nei rapporti con il personale della Fondazione.

Qualsiasi mancanza inerente al riconoscimento comporterà l'allontanamento immediato dell'operatore dal servizio attivo.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad impiegare personale di sicura moralità, che osservi diligentemente le norme e le disposizioni disciplinari della Fondazione, impegnandosi nel contempo a sostituire quegli elementi che diano motivo di fondata lagnanza da parte della Fondazione.



Il personale in servizio dovrà mantenere il segreto d'ufficio, un contegno corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza.

L'Impresa è responsabile esclusiva del proprio personale ed è tenuta ad attivare modalità e forme di controllo adeguate.

Per effetto dell'appalto, nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato, viene instaurato tra la Fondazione ed il personale dell'Impresa, la quale, con la firma del Contratto, manleva la Fondazione da ogni e qualsiasi pretesa e/o rivendicazione che possa essere avanzata dal proprio personale e/o dal personale dalla stessa incaricato.

14. SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

L'Impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza rigorosa degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e successivi, oltre a tutte le altre disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e alle disposizioni contenute nel DUVRI che costituisce parte specifica del presente avviso.

L'Impresa aggiudicataria per il personale impiegato nel servizio dovrà provvedere a proprie cura e spese a dotare il proprio personale di apposite tessere di riconoscimento corredate di fotografia, contenente le generalità dell'addetto e la ragione sociale della ditta, che dovranno essere sempre esposte dal lavoratore così come stabilito dall'art.26 comma 8 del D.Lgs.81/08.

L'impresa aggiudicataria si obbliga, comunque, a provvedere a propria cura e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, per garantire, in conformità al D.Lgs 81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante lo svolgimento dei servizi l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le responsabilità derivanti dall'espletamento del servizio ed esonerando di conseguenza la Fondazione da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'Impresa dovrà rispettare le norme del D.M. 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro" e le disposizioni contenute nel DUVRI ai fini della prevenzione incendi e garantire per almeno 10 unità lavorative il possesso dell'attestato di idoneità tecnica per addetti antincendio, di cui all'art. 3, L. n. 609/96, come previsto dall'art. 6, c. 3, del D.M. 10/03/98 rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco per attività a rischio incendio elevato ed in corso di validità.



Immediatamente dopo l'aggiudicazione dell'appalto l'Impresa dovrà, previa convocazione, procedere al sopralluogo obbligatorio dei luoghi di lavoro della Fondazione per gli adempimenti obbligatori relativi all'art. 26 D. Lgs. 81/08 e s.m.i. ed alla gestione dell'emergenza negli edifici della Fondazione.

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito, dovrà essere comunicata al responsabile del contratto della Fondazione.

La Fondazione si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il Contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso in cui venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.

Nessun onere aggiuntivo è previsto a carico della Fondazione per gli obblighi di cui al presente articolo.

Il mancato rispetto delle disposizioni elencate nel presente articolo, sarà oggetto di contestazione e assoggettato alle sanzioni previste all'art. 8.

Nelle aree di lavoro con presenza di rischi specifici al fine di salvaguardare la sicurezza è vietato l'accesso alle persone non autorizzate.

La Fondazione non si assume responsabilità in caso di sinistri con danni a persone e cose causati da coloro che violano i divieti di accesso ad aree non consentite, riservandosi altresì di adire con azioni legali in caso le violazioni dei regolamenti e dei divieti determinano danni a persone o cose.

15. RESPONSABILITÀ CIVILE PER DANNI VERSO TERZI E VERSO I PRESTATORI DI LAVORO

L'Impresa risponde direttamente verso la Fondazione, i terzi ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Fondazione.

16. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E COPERTURA ASSICURATIVA

L'Appaltatore dovrà osservare tutte le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti nella tutela, protezione, assicurazione sicurezza e assistenza del proprio personale.

In ogni caso è esclusivamente a carico dell'Appaltatore la responsabilità, anche ai sensi dell'art 2049 c.c., per i danni che dovessero essere arrecati da essa o dai suoi dipendenti; sia che tali danni colpiscano cose della Committente o persone alle dipendenze di essa o comunque esplicanti attività per essa, sia che colpiscano cose dell'Appaltatore o persone alle sue dipendenze o comunque esplicanti attività per essa, sia che colpiscano terzi o cose di terzi, sia che riguardino l'ambiente.

E' fatto obbligo all'Appaltatore manlevare e tenere indenne la Committente contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate nei confronti dell'Appaltatore da terzi danneggiati.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa richiesta è condizione essenziale per la Committente e che, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, nel corso della durata del contratto, la copertura assicurativa richiesta, il contratto si risolverà di diritto, con conseguente incameramento della garanzia a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento di ogni danno subito.

17. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara da effettuarsi attraverso il Sistema AVCPass.

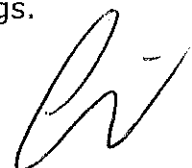
Nel caso in cui la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale non dia esito positivo, si procederà con l'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

L'impresa aggiudicataria prima dell'inizio del servizio procederà immediatamente alla valutazione dei rischi e alla definizione delle misure di prevenzione e protezione a tutela dei propri lavoratori e quant'altro previsto dal D.Lgs.81/08.

18. GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del Contratto, a garanzia di tutti gli obblighi nascenti dallo stesso o al medesimo correlati ai sensi di legge, l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire in favore della Fondazione una garanzia definitiva rilasciata in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale, fatte salve le eventuali maggiorazioni di cui al citato art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.



L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50%, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'Impresa sia in possesso della certificazione ISO 9001 o equivalente.

Tale garanzia dovrà avere una durata almeno pari alla durata del Contratto e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Fondazione.

La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Tale garanzia sarà svincolata secondo le modalità di cui al predetto articolo 103.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'escussione della garanzia provvisoria.

19. ONERI E DIRITTI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna a:

- a) fornire alla Committente il nome del Referente Unico dell'Appalto;
- b) consegnare alla Committente la seguente documentazione all'avvio dell'appalto e nel corso della sua durata:

Elenco dei lavoratori impiegati e relativa documentazione attestante la corretta assunzione;

DVR (Documento di valutazione dei rischi per la propria attività);

Nome del medico responsabile;

Nomina dell'RSPP e del RLS;

Documentazione, con cadenza trimestrale dalla data di stipula del contratto, attestante il pagamento delle retribuzioni ed evidenza del CCNL applicato.

I servizi oggetto del presente contratto saranno eseguiti dal personale dell'Appaltatore, risultante dall'Elenco dei Lavoratori fermo restando che l'Appaltatore è l'unico titolare dell'esercizio del potere organizzativo e direttivo nei confronti degli stessi.



I servizi affidati dovranno essere eseguiti in conformità con tutte le norme vigenti per la prevenzione degli infortuni e l'igiene del e sul luogo di lavoro.

L'Appaltatore si impegna a eseguire i servizi oggetto del presente contratto con personale idoneo, formato secondo quanto previsto dalla legislazione vigente ed in numero adeguato alla loro esecuzione a regola d'arte.

Il personale impiegato dovrà pertanto avere una formazione ed esperienze lavorative conformi alle funzioni ad esso assegnate dall'Appaltatore.

In particolare il personale impiegato nei servizi di portineria e accoglienza deve disporre del Patentino di addetto antincendio in attività a rischio d'incendio medio, rilasciato dai Vigili del Fuoco.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente al Referente della Committente le eventuali variazioni del personale impiegato per l'esecuzione del contratto e riportato nell'Elenco dei lavoratori.

L'Appaltatore è autorizzato sin dall'inizio del contratto ad accedere al Teatro e alle altre sale, limitatamente alle aree interessate dall'esecuzione dei servizi affidati, ed è altresì autorizzato ad utilizzare gli impianti e le attrezzature in dotazione al Teatro e alle altre sale, ove necessari per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi.

L'Appaltatore si dichiara sin da ora responsabile degli impianti e delle attrezzature delle sale, che utilizzerà per l'esecuzione dei lavori e dei servizi affidati.

A tal fine l'Appaltatore sottoscrive prima dell'avvio dell'esecuzione il Verbale di consegna dei locali.

20. ONERI E DIRITTI DELLA COMMITTENTE

Ai sensi dell'art. 35 co. 18 del Codice, la Committente si impegna ad anticipare il 20% del prezzo del contratto per un anno di servizio all'Appaltatore.

La Committente si obbliga a fornire tutte le informazioni in merito ai rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro interessati dall'appalto e a produrre tutta la propria documentazione riguardante le normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e degli ambienti di lavoro attivate o delle procedure intraprese per conformarsi alle normative medesime.

La Committente ha facoltà di verificare in ogni momento il rispetto delle condizioni del presente contratto, all'uopo richiedendo all'Appaltatore ogni appropriata documentazione relativa sia al personale impiegato che alle eventuali attrezzature utilizzate, al fine di essere tutelato in materia di responsabilità solidale.



La Committente ha facoltà di verificare, in ogni momento, l'esecuzione dei servizi ed ha altresì l'insindacabile facoltà di chiedere all'Appaltatore l'allontanamento del personale non ritenuto idoneo.

La Committente si riserva di acquisire dichiarazione, resa da tutti i dipendenti impiegati dall'Appaltatore, attestante l'avvenuto pagamento della retribuzione e di ogni altra spettanza eventualmente dovuta per le prestazioni rese nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto.

Qualora ravvisi inadempimenti la Committente applicano le penalità previste all'art. 8.

21. FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

L'Appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento dell'Appaltatore la Fondazione provvederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di morte del titolare di Ditta individuale, sarà facoltà della Fondazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del Contratto.

22. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Sono vietati, salvo espressa autorizzazione della Fondazione, il subappalto e la cessione anche parziale del Contratto o dei crediti da esse derivanti. L'inottemperanza a tali divieti costituisce grave inadempimento e può dar luogo a risoluzione ex art. 1456 c.c. senza pregiudizio alcuno per il risarcimento dei danni che possano derivare alla Fondazione.

In caso di cessione dell'Impresa, nel suo complesso, o di un suo ramo aziendale, il Contratto non potrà essere ceduto senza l'espressa approvazione della Fondazione.

23. MODIFICHE DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e smi il Committente, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

La Committente potrà altresì introdurre quelle varianti che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti di cui all'art. 106 del Codice.



Per le varianti di cui sopra sarà sottoscritto apposito atto di sottomissione o atto aggiuntivo, che sarà approvato con apposito provvedimento da parte della Committente.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Appaltatore, se non è disposta dal Committente e previamente autorizzata dalla stessa, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 106 del Codice.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

24. RECESSO

In caso di revoca della concessione comunale ai Teatri, la Committente ha il diritto di recedere, in qualunque momento, dal contratto previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguite, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite, salvo il caso di recesso intervenuto a seguito di modifica legislativa. Per le modalità di esercizio del diritto di recesso saranno seguite le procedure previste dall'art. 109, del Codice, in quanto compatibili con le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Il recesso dal contratto da parte dell'Appaltatore, da comunicarsi a mezzo pec con preavviso di almeno 4 mesi, comporta l'incameramento della garanzia definitiva di cui all'art. 8, fatta comunque salva la rifusione degli eventuali danni e delle spese, sia per l'interruzione del contratto sia per il nuovo appalto.

25. RAPPORTI FRA LE IMPRESE

I rapporti tra il personale dell'Appaltatore e i dipendenti della Committente dovranno svolgersi come segue:

- a) All'uopo i referenti del presente contratto per l'Appaltatore (Nome Cognome - Incarico della Società e per ERT Fondazione Teatro) saranno identificati prima dell'avvio del contratto;
- b) Il referente dell'Appaltatore ha la facoltà di identificare un Responsabile dei singoli servizi oggetto del presente contratto; fermo restando che il referente dell'Appaltatore resterà comunque l'unico responsabile e referente dei rapporti con la Committente.

Il referente dell'Appaltatore o il Responsabile del servizio eventualmente identificato dall'Appaltatore dovranno essere sempre reperibili allo scopo di garantire la corretta esecuzione del servizio.



Dal canto suo la Committente dovrà obbligatoriamente relazionarsi esclusivamente con il referente della Appaltatore qui designato;

c) Qualora i referenti non dovessero essere presenti oppure per la migliore organizzazione dei servizi fosse ritenuto opportuno dai referenti assegnare ad altri tali proprie funzioni, in modo parziale e/o temporaneo, sarà cura di ognuna delle parti individuare altri addetti che svolgano il ruolo di referenti.

La designazione potrà avvenire anche in modo informale, con semplice comunicazione via posta elettronica da parte delle persone indicate nel precedente comma a);

d) Il referente dell'Appaltatore comunicherà alla Committente tutte le eventuali richieste, variazioni e problematiche inerenti l'esecuzione dei servizi e dei lavori da parte dell'Appaltatore, così come il referente della committente sarà il solo ad avere facoltà di comunicare le modalità o eventuali richieste all'Appaltatore.

Tutte le comunicazioni relative al presente contratto intercorrono tra i suddetti referenti con le modalità stabilite nel Capitolato ovvero concordate tra le parti in sede di avvio del servizio.

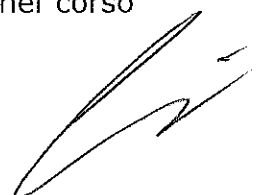
26. OBBLIGHI DI SEGRETEZZA

L'Impresa e tutto il personale dalla stessa impiegato nel servizio si impegnano a non divulgare a terzi, né ad utilizzare per scopi diversi da quelli inerenti l'oggetto del Contratto, ogni e qualsiasi tipo di informazione della quale siano venuti a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività.

27. INFORMATIVA PRIVACY

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dalla Fondazione esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

In ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) con la presente si informano i concorrenti alla procedura di gara che, la **FONDAZIONE EMILIA ROMAGNA TEATRO**, con sede in Largo Garibaldi n. 15, 41124 Modena, partita IVA e C.F. 01989060361, in qualità di Titolare sottoporrà a trattamento i dati personali comunicati/conferiti nel corso del rapporto. In particolare:



1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
4. verranno a conoscenza dei dati solo gli incaricati coinvolti nei processi di trattamento relativi alle finalità sopra espresse al punto 1;
5. i dati verranno comunicati e/o diffusi solo per adempiere a specifici obblighi di legge;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Ad ogni buon conto, il trattamento dei dati, conferiti o in altro modo raccolti, sarà effettuato nel rispetto delle norme privacy in vigore; improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e svolto nell'osservanza dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza.

I dati saranno raccolti e registrati per le sole finalità di cui al punto 1) e saranno conservati per tali scopi per un periodo non superiore alle finalità per le quali sono trattati.

28. ONERI FISCALI E SPESE

Tutte le spese del Contratto e sue consequenziali, nessuna esclusa né eccettuata, sono a totale carico dell'Impresa che accetta di sostenerle.

Per quanto riguarda l'I.V.A si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

29. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato Schema di contratto ed alla sua esecuzione e/o cessazione, le parti riconoscono la competenza esclusiva del Foro di Modena.

30. CODICE ETICO E MODELLO 231

L'Impresa dichiara di aver preso conoscenza del contenuto del Codice Etico della Fondazione e del modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, "Modello") adottati ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231/2001, avendone preso chiara, piena ed esatta visione, globalmente ed in ogni loro singola parte sia su base



cartacea che attraverso collegamento telematico al sito istituzionale <http://emiliaromagnateatro.com/anticorruzione/>

L'Impresa dichiara e garantisce inoltre che quanto forma oggetto del presente Capitolato - Schema di contratto sarà realizzato anche nel rispetto dei principi e delle previsioni previsti nel codice etico e nel modello nonché nel rispetto di tutta la normativa applicabile anticorruzione e, per l'effetto, si impegna a far conoscere il codice etico, il modello, nonché tutta la normativa applicabile (ivi inclusa la normativa anticorruzione) a chiunque, a qualsiasi titolo, prenderà parte alla svolgimento del servizio.

In particolare l'Impresa garantisce che i suoi dipendenti e/o collaboratori e/o soci e/o amministratori e/o legali rappresentanti e/o chiunque partecipi, a qualsiasi titolo, allo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato Schema di contratto e/o faccia parte della sua organizzazione non terrà comportamenti, omissivi e/o commissivi, che possano comportare la violazione, anche solo indiretta, dei principi, delle previsioni e delle norme del codice etico, del modello e/o di tutta la normativa applicabile (con particolare ma non esaustivo riferimento alla normativa anticorruzione) e/o che risultino lesivi dell'immagine e, comunque, dei valori morali e materiali in cui la Fondazione si riconosce e che applica nell'esercizio della propria attività, anche con riferimento ai rapporti con soggetti terzi.

La violazione anche di una sola delle dichiarazioni e/o garanzie sopra previste costituisce grave inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla facoltà della Fondazione di risolvere il Contratto ex art. 1456 c.c., impregiudicati il risarcimento del danno ed ogni altro diritto e/o azioni previsti dalla legge.

31. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato - Schema di contratto si fa espresso richiamo a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità dello stesso per quanto applicabili.

Il RUP

Prof. Claudio Longhi

