

LETTERA DI INVITO

02 Ottobre 2019

Emilia Romagna Teatro Fondazione

Viale Carlo Sigonio 50/4 Sede Legale: Largo Garibaldi n. 15

Sede Operativa: Viale Carlo Sigonio 50/4

41124, Modena

Preg/ma Ditta _____

Invio tramite PEC all'indirizzo: _____

OGGETTO: GARA A PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 61 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI DI BIGLIETTERIA/ACCOGLIENZA, PORTINERIA/INFORMAZIONI E PULIZIA NEI TEATRI DI BOLOGNA E MODENA IN CONCESSIONE A EMILIA ROMAGNA TEATRO FONDAZIONE – TEATRO STABILE PUBBLICO REGIONALE – INVITO A PRESENTARE OFFERTA.

Lotto 1 CIG N. 79866800D6 (teatri in BOLOGNA): Servizi di biglietteria e accoglienza, portineria e informazioni presso teatro Arena del Sole e teatro delle Moline, servizio di pulizia presso i teatri Arena del Sole, Moline e Villa Pini;

Lotto 2 CIG N. 79867044A3 (teatri in MODENA): Servizi di biglietteria, accoglienza al pubblico, portineria e informazioni presso teatro Storchi e teatro delle Passioni.

Con la presente, si invita codesto operatore economico a presentare offerta per l'affidamento dei servizi indicati in oggetto per il/i Lotto/i di Vostro interesse,

con le modalità indicate nella presente Lettera d'Invito e come meglio specificato nel Capitolato Tecnico che costituisce parte integrante della stessa ed i cui contenuti si intendono qui interamente richiamati.

1. PREMESSE

Con Determina del Consiglio di Amministrazione del 22 maggio 2019, questa Fondazione ha deliberato di affidare i **servizi di biglietteria/accoglienza, portineria/informazioni e di pulizia necessari per lo svolgimento delle attività teatrali dei Teatri di Bologna e Modena in concessione a Emilia Romagna Teatro Fondazione – Teatro Stabile Pubblico Regionale.**

L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 61 e 95 comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Prof. Claudio Longhi – Direttore di Emilia Romagna Teatro Fondazione – Teatro Stabile Pubblico Regionale.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende complessivamente:

- Relazione illustrativa;
- Bando di gara;
- Disciplinare di pre-qualifica;
 - I. Allegato domanda di partecipazione;
 - II. Allegato DGUE;
 - III. Allegato Dichiarazione sostitutiva;
 - IV. Allegato Patto di integrità e modello conflitto di interesse;
 - IV.A Allegato Conflitto di interesse potenziale.
- Lettera di Invito;
- Capitolato - Schema di contratto e Allegato Pulizie al Capitolato;

- DUVRI;
- Modello offerta economica;
- Modello offerta tecnica.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:
<http://emiliaromagnateatro.com/bandi-di-gara-e-contratti-procedure-in-corso/>

2.2 CHIARIMENTI

Sarà possibile ottenere chiarimenti sulla procedura descritta nella presente Lettera di Invito e Capitolato mediante la proposizione di quesiti scritti inoltrati all'indirizzo PEC gare@pec.emiliaromagnateatro.com **entro il giorno 21 ottobre 2019.**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Dlgs. 50/2016, le risposte alle richieste di rilevanza generale presentate in tempo utile saranno pubblicate, nel rispetto dei termini di legge, **il giorno 23 ottobre 2019** in forma anonima all'indirizzo internet <http://emiliaromagnateatro.com/bandi-di-gara-e-contratti-procedure-in-corso/>.

È stato possibile ottenere chiarimenti sulla Documentazione Amministrativa della presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inoltrati all'indirizzo PEC gare@pec.emiliaromagnateatro.com **entro il giorno 4 settembre 2019.**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.lgs. 50/2016, le risposte alle richieste di rilevanza generale presentate in tempo utile sono state pubblicate **il 6 settembre 2019** in forma anonima all'indirizzo internet <http://emiliaromagnateatro.com/bandi-di-gara-e-contratti-procedure-in-corso/>.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 della presente Lettera di Invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC

gare@pec.emiliaromagnateatro.com e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC / posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i multi - servizi di biglietteria/accoglienza, portineria/informazioni e di pulizia nell'ambito delle attività artistiche e di altri eventi programmati nei Teatri Arena del Sole, Moline, Villa Pini (Bologna), Storchi e Delle Passioni (Modena), per il periodo di tre anni naturali e consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di affidamento, come meglio specificato nel Capitolato.

La gara viene suddivisa in 2 lotti:

Lotto 1 CIG 79866800D6: Teatri Arena del Sole, Moline e Villa Pini (BOLOGNA); Servizi di biglietteria e accoglienza, portineria e informazioni presso teatro Arena del Sole e teatro delle Moline, servizio di pulizia presso i teatri Arena del Sole, Moline e Villa Pini;

Lotto 2 CIG 79867044A3: Teatri Storchi e Teatro delle Passioni (MODENA); Servizi di biglietteria, accoglienza al pubblico, portineria e informazioni presso teatro Storchi e teatro delle Passioni.

E' riconosciuta la possibilità a ciascun concorrente di partecipare ad entrambi i Lotti di gara, ma di non aggiudicarsi entrambi; ragion per cui l'eventuale aggiudicatario di entrambi i lotti dovrà indicare a quale lotto rinuncia.

L'appalto è finanziato con fondi propri previsti in bilancio.

4. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Non sono previste opzioni né rinnovi, tuttavia la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

In caso di revoca della concessione comunale dei Teatri, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto per ogni anno di affidamento, per ciascun lotto è:

- Lotto 1 (teatri in Bologna) l'importo complessivo stimato per ogni anno di affidamento è pari ad **€ 232.750,00** (Duecentotrentaduemilasettecentocinquanta/00) esclusi IVA e oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso pari a **€ 2.321,87** (Duemilatrecentoventuno/87);
- Lotto 2 (teatri in Modena) l'importo complessivo stimato per ogni anno di affidamento è pari ad **€ 173.250,00** (Centosettantatremiladuecentocinquanta/00) esclusi IVA e oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso pari a **€ 2.430,17** (Duemilaquattrocentotrenta/17).

5. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i Teatri è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC gare@pec.emiliaromagnateatro.com **entro e non oltre il giorno 08 ottobre 2019** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati via PEC ai concorrenti il giorno 09 ottobre 2019.

Il sopralluogo sarà effettuato nelle giornate del 14, 15, 16 ottobre 2019.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo: tale attestazione dovrà essere inserita fra i documenti di cui alla Busta B - "Documentazione Tecnica".

La mancata allegazione dell'attestato della presa visione dei luoghi è sanabile mediante soccorso istruttorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta tecnica ed economica, a pena di esclusione deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano, può essere ricevuto tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 presso la Sede Organizzativa della stazione appaltante, sita in Viale Carlo Sigonio 50/4, Modena 41124.

Il plico deve pervenire entro le ore 13.00 del giorno 05 novembre 2019.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente quali denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni, e riportare la dicitura:

"GARA EUROPEA A PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA/ACCOGLIENZA, PORTINERIA/INFORMAZIONI E PULIZIA NEI TEATRI DI BOLOGNA E MODENA IN CONCESSIONE A EMILIA ROMAGNA TEATRO FONDAZIONE – TEATRO STABILE PUBBLICO REGIONALE – CIG ... LOTTO N...- NON APRIRE".

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"B - OFFERTA TECNICA"

"C - OFFERTA ECONOMICA".

La mancata sigillatura o non integrità del plico sono cause di esclusione dalla gara.

La mancata sigillatura delle buste "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime buste tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Nel caso in cui l'Operatore Economico abbia indicato l'intenzione di partecipare alla gara per entrambi i lotti, dovrà creare un plico per ogni lotto (contenente al suo interno busta tecnica e busta economica). I due plichi saranno poi a loro volta posti all'interno di un unico plico indirizzato alla Stazione Appaltante.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato.

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" predisposta preferibilmente secondo il modello allegato n. 5, contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) *Relazione tecnica dei servizi offerti.*

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati al successivo punto, i seguenti elementi:

1. sistema organizzativo e modalità di erogazione del servizio, con particolare riferimento alla gestione del pubblico e delle aree ad esso destinate;

2. descrizione dell'organizzazione e delle soluzioni operative per la gestione dei picchi di lavoro, di eventuale attività contemporanea in più aree del teatro e di eventuali attività aggiuntive, anche con breve preavviso rispetto ai calendari di programmazione ordinaria e gestione di eventi critici o di emergenze;

3. modalità e tempistica di risposta alle richieste del servizio;

4. descrizione delle proposte migliorative che l'impresa si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi del servizio.

b) Curriculum professionale della ditta concorrente riguardante, in particolare, le modalità organizzative ed esecutive di servizi analoghi ai servizi oggetto dell'appalto presso teatri o altre organizzazioni del settore dello spettacolo, nonché le soluzioni operative che si intendono adottare in caso di affidamento dei servizi in oggetto (max 3 pagine in fogli formato A4, dimensione del carattere non inferiore a 12);

c) Curriculum formativo e professionale della persona che sarà Responsabile dei servizi oggetto dell'appalto (max 2 pagine in fogli formato A4, dimensione del carattere non inferiore a 12);

d) Piano di formazione per gli addetti da impiegare nel servizio;

e) Piano di assunzione del personale uscente, la ditta concorrente dichiara il "progetto" per tutelare la stabilità occupazionale del personale utilizzato dall'impresa uscente;

f) Attestato di avvenuto sopralluogo.

Le ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire tempestivamente chiarimenti e/o integrazioni in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

L'offerta tecnica presentata deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante in ogni suo foglio o da soggetto munito di procura.

Si precisa che l'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento ai prezzi.

A corredo dell'offerta tecnica, il concorrente ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Dlgs. 50/2016, **dovrà allegare l'eventuale e motivata dichiarazione che indichi quali informazioni, fornite con l'offerta tecnica, costituiscano segreti tecnici o commerciali e che, pertanto, vengano esclusi dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione,** fatto salvo quanto previsto all'art. 53, comma 6, del medesimo decreto.

In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione la Fondazione ne consentirà l'accesso.

In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La Busta "C – Offerta Economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato sub doc. n. 6 alla presente Lettera di Invito e contenere i seguenti elementi:

a) ribasso percentuale sul costo posto a base di gara al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo offerto dovrà essere arrotondato non oltre il secondo decimale.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Nella busta contenente l'offerta economica, al fine di accelerare la procedura volta alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, la ditta può inserire una busta chiusa con la scritta "giustificazioni" contenente le giustificazioni in merito alla formulazione dell'offerta.

Nella medesima busta la ditta può inserire, per le verifiche ai sensi dell'art. 95, comma 10, del medesimo decreto le giustificazioni relative ai costi della manodopera.

Sono ammissibili solo offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	Punteggio massimo
Offerta tecnica - caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche	80
Offerta economica - ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara	20

TOTALE (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA)	100
---	-----

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

- PT= punteggio attribuito all'offerta tecnica**
- PE= punteggio attribuito all'offerta economica**

9.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA PER I LOTTI 1 E 2

Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche - **massimo 80 punti ripartiti come segue:**

A.1	<u>Relazione tecnica dei servizi offerti</u>	Max 25 punti
A.2	<u>Curriculum professionale della ditta concorrente</u> riguardante, in particolare, le modalità organizzative ed esecutive di servizi analoghi ai servizi oggetto dell'appalto presso teatri o altre organizzazioni del settore dello spettacolo, nonché le soluzioni operative che si intendono adottare in caso di affidamento dei servizi in oggetto	Max 17 punti
A.3	<u>Curriculum formativo e professionale della persona che sarà Responsabile dei servizi oggetto dell'appalto</u> (max 2 pagine in fogli formato A4, dimensione del carattere non inferiore a 12)	Max 6 punti

A.3.1	<p><u>Piano di formazione per gli addetti da impiegare nel servizio</u>: sarà attribuito un punteggio in base al piano di formazione previsto per gli addetti impiegati nel servizio.</p> <p>In particolare la formazione dovrà essere svolta da primarie organizzazioni di formazione professionale con il rilascio di attestati e dovrà riguardare la sicurezza in genere e la gestione delle emergenze</p>	Max 3 punti
A.4	<p><u>Piano di assunzione del personale uscente</u>: in caso di assunzione di una parte dei lavoratori dell'impresa uscente, sarà attribuito:</p> <p>per il lotto 1 n. 1,79 punti per ciascun lavoratore che la ditta concorrente si impegna ad assumere.</p> <p>per il lotto 2 n. 0,96 punti per ciascun lavoratore che la ditta concorrente si impegna ad assumere.</p>	Max 25 punti
A.5	<p><u>Disponibilità a gestire in proprio il servizio di guardaroba per il pubblico durante gli spettacoli</u></p>	Max 4 punti

9.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo dell'attribuzione di un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario.

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	Da 0,81 a 1
Distinto	Da 0,61 a 0,80
Buono	Da 0,41 a 0,60
Sufficiente	Da 0,21 a 0,40
Mediocre	Da 0 a 0,20

I punteggi delle caratteristiche qualitative – metodologiche - tecniche saranno attribuiti utilizzando la seguente formula (di cui alle "Linee Guida ANAC n. 2 - **metodo aggregativo compensatore**):

$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$ dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Ponderazione dell'elemento di valutazione j stabilito nel bando di gara. La somma di tutti gli elementi di ponderazione deve essere uguale a 100;

V_{ai} = Coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per l'elemento di valutazione j variabile tra 0 e 1 .

$\sum n$ = Sommatoria

I coefficienti V_{ai} , per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, di cui alla sopra riportata lettera A), punti A.1), A.2), A.3), A.3.1) A.4), A.5) sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

9.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato sulla base dei ribassi offerti, secondo la seguente formula:

$P_{e \text{ iesima}} = 20 \times (\text{Rib iesimo} / \text{Rib max})$ dove:

$P_{e \text{ iesima}}$ =punteggio economico attribuito all'offerta "iesima"

20 = punteggio massimo attribuibile

Rib iesimo= ribasso dell'offerta "iesima"

Rib max = ribasso massimo offerto

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se

la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Ad esempio: -19,2356 viene arrotondato a 19,24; -19,2346 viene arrotondato a 19,23.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto Punteggio Totale maggiore dato dalla somma dei punti ottenuti per l'offerta tecnica e i punti ottenuti per l'offerta economica.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Fondazione pubblica, sul suo profilo nella sezione "Amministrazione Trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

11. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, in data e ora che sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito internet nella sezione <http://emiliaromagnateatro.com/bandi-di-gara-e-contratti-procedure-in-corso/>, procederà in seduta pubblica all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica al solo fine di prendere atto del relativo contenuto e quindi della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera di Invito.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi.

Successivamente, in data e ora che sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito internet nella sezione <http://emiliaromagnateatro.com/bandi-di-gara-e-contratti-procedure-in-corso/>, in seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi assegnati e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, in data e ora che sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito internet nella sezione <http://emiliaromagnateatro.com/bandi-di-gara-e-contratti-procedure-in-corso/>, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica secondo i criteri e le modalità descritte precedentemente.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede all'aggiudicazione dell'appalto.

Qualora individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - **i casi di esclusione da disporre per:**

- **mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica**, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta tecnica;

- **presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari**, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- **presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice**, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione se ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 15.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente a suo insindacabile giudizio, e si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata la valutazione dei costi della manodopera in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 35 co. 18 del Codice, la Committente si impegna ad anticipare il 20% del prezzo del contratto per un anno di servizio all'Appaltatore.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara,

risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

14. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e smi il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cambio d'appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice.

A tal fine, i dati relativi al personale attualmente impiegato sono i seguenti:

Lotto 1 CIG N. 79866800D6 (teatri in BOLOGNA): Servizi di biglietteria e accoglienza, portineria e informazioni presso teatro Arena del Sole e

**teatro delle Moline, servizio di pulizia presso i teatri Arena del Sole,
Moline e Villa Pini;**

UNITA' IN SERVIZIO	CCNL APPLICATO	LIVELLO INQUADRAMENTO	QUALIFICA	SCATTI ANZIANITA' MATURATI	MONTE ORE SETTIMANALI
Addetto 1	Servizi Integrati/Multiservizi	4	Addetto pulizie		40
Addetto 2	Servizi Integrati/Multiservizi	2	Addetto pulizie		36
Addetto 3	Servizi Integrati/Multiservizi	2	Addetto pulizie		40
Addetto 4	Servizi Integrati/Multiservizi	2	Addetto pulizie		16h 15'
Addetto 5	Servizi Integrati/Multiservizi	2	Addetto pulizie		36
Addetto 6	Servizi Integrati/Multiservizi	2	Addetto pulizie		15
Addetto 7	Cooperative Sociali	C1 (Tempo Indeterminato)	Impiegato (Maschera-Cassiera)		38
Addetto 8	Cooperative Sociali	B1 (Tempo Indeterminato P-Time verticale no luglio no agosto)	Impiegato (Maschera-Cassiera)		30
Addetto 9	Cooperative Sociali	C1 (Tempo Indeterminato P-Time Orizzontale)	Impiegato (Addetto Museale/Sportello pubblico)		30
Addetto 10	Cooperative Sociali	B1 (Tempo Indeterminato P-Time verticale)	Impiegato (Maschera-Cassiera)		30

		no luglio no agosto)			
Addetto 11	Cooperative Sociali	A1 (Tempo Indeterminato)	Impiegato (Addetto pulizie)		38
Addetto 12	Cooperative Sociali	A2 (Tempo Indeterminato)	Operaio (Custode)	2 prox 1/2/2020	38
Addetto 13	Cooperative Sociali	A2 (Tempo Indeterminato)	Operaio (Custode)	2 prox 2/2/2020	38
Addetto 14	Cooperative Sociali	A2 (Tempo Determinato al 30/6/2019)	Operaio (Custode)		a chiamata

Lotto 2 CIG N. 79867044A3 (teatri in MODENA): Servizi di biglietteria, accoglienza al pubblico, portineria e informazioni presso teatro Storchi e teatro delle Passioni.

UNITA' IN SERVIZIO	CCNL APPLICATO	LIVELLO INQUADRAMENTO	QUALIFICA	SCATTI ANZIANITA' MATURATI	MONTE ORE SETTIMANALI
Addetto 1	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6	Addetto Servizio di Sala	0	10
Addetto 2	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6S	Addetto di Reception/Centralino	4	25
Addetto 3	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6	Addetto Servizio di Sala/Sostituto a attività di Biglietteria	3	12
Addetto 4	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	5	Addetto Servizio di Sala	0	9
Addetto 5	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	5S	Addetto di Biglietteria	4	22

Addetto 6	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6S	Addetto Servizio di Sala	5	10
Addetto 7	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	5	Coordinatore Servizi di Sala	2	10
Addetto 8	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6S	Addetto di Reception/Centralino	5	22
Addetto 9	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6	Addetto Servizio di Sala	0	8
Addetto 10	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6S	Coordinatore Servizi di Sala	1	10
Addetto 11	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	5	Coordinatore Servizio di Sala - Addetto Servizio Reception/Centralino	10	30
Addetto 12	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6S	Addetto di Biglietteria	0	12
Addetto 13	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6S	Addetto Servizio di Sala	0	8
Addetto 14	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6	Addetto Servizio di Sala	0	8
Addetto 15	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6	Addetto Servizio di Sala	0	9
Addetto 16	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6	Addetto Servizio di Sala	0	12
Addetto 17	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6	Addetto Servizio di Sala	0	7

Addetto 18	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6	Addetto Servizio di Sala	0	8
Addetto 19	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	5S	Addetto Servizio di Sala	10	10
Addetto 20	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	5S	Addetto di Biglietteria	5	22
Addetto 21	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6	Addetto Servizio di Sala	0	9
Addetto 22	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6	Addetto Servizio di Sala	0	10
Addetto 23	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6S	Addetto Servizio di Sala	0	7
Addetto 24	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6	Addetto Servizio di Sala	0	10,5
Addetto 25	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	5	Coordinatore Servizio di Biglietteria e Reception/Centralino	6	34
Addetto 26	Aziende del Terziario, distribuzione e servizi	6	Addetto Servizio di Sala	0	12

15. GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, del Codice, come meglio specificato nel Capitolato all'art. 17, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è esclusivamente competente il Foro di Modena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dalla Fondazione esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. In ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) con la presente si informano i concorrenti alla procedura di gara che, **EMILIA ROMAGNA TEATRO FONDAZIONE**, con sede in Modena, Largo Garibaldi 15, 41124, C.F. e Partita IVA 01989060361, in qualità di Titolare sottoporrà a trattamento i dati personali comunicati/conferiti nel corso del rapporto.

In particolare:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
4. verranno a conoscenza dei dati solo gli incaricati coinvolti nei processi di trattamento relativi alle finalità sopra espresse al punto 1;
5. i dati verranno comunicati e/o diffusi solo per adempiere a specifici obblighi di legge;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Ad ogni buon conto, il trattamento dei dati, conferiti o in altro modo raccolti, sarà effettuato nel rispetto delle norme privacy in vigore; improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e svolto nell'osservanza dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza.

I dati saranno raccolti e registrati per le sole finalità di cui al punto 1) e saranno conservati per tali scopi per un periodo non superiore alle finalità per le quali sono trattati.