LETTERA DI INVITO

Modena, 10 ottobre 2019

Emilia Romagna Teatro Fondazione
Sede Legale: Largo Garibaldi n. 15
Sede Operativa: Viale Carlo Sigonio n. 50/4
41124, Modena

Alla Ditta _____

Inviata per tramite PEC all'indirizzo: _____

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA/BIGLIETTERIA, PORTINERIA/SEGRETERIA LOGISTICA E AMMINISTRATIVA DEL TEATRO BONCI DI CESENA IN CONCESSIONE A EMILIA ROMAGNA TEATRO FONDAZIONE – TEATRO STABILE PUBBLICO REGIONALE.
PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016.
PERIODO DI DURATA: 12 MESI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

CIG N. 806073374C

Codesta spett.le Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata che la scrivente Fondazione, indice per i servizi indicati in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Dlgs. 50/2016.
Gli elementi che caratterizzano il servizio sono indicati nel Capitolato Speciale d'appalto (d'ora in avanti denominato Capitolato) e allegati, nonché nella presente Lettera d'Invito, documento quest'ultimo ove sono altresì indicati i criteri di valutazione delle offerte e altri elementi utili ai fini dell'affidamento dei servizi.
La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 95 co.2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

1. **Durata del servizio**

La gestione del servizio ha durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare il servizio in parola per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

In caso di revoca della concessione comunale del Teatro, la Fondazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto.

2. **Importo a base di gara**

L'importo complessivo stimato a base di gara è di € 156.910,00 (centocinquantaseimilanovecentodiceci/00) IVA esclusa e al netto degli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza.

Gli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza, calcolati in base al DUVRI in € 1.950,00 (millenovecentocinquanta/00) redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, non sono soggetti a ribasso.

Il costo della manodopera è stato stimato sulla base del CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri.

3. **Luogo di esecuzione**

Teatro Bonci di Cesena (FC).

Eventuali altre sale e spazi, anche all'aperto, di Cesena e dei comuni limitrofi, dove occasionalmente la Committente potrà eventualmente programmare la propria attività.

4. **Chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC gare@pec.emiliaromagnateatro.com **entro il giorno 28 ottobre 2019.**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Dlgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste più rilevanti presentate in tempo utile verranno fornite **il giorno 30 ottobre 2019**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://emiliaromagnateatro.com/bandi-di-gara-e-contratti-procedure-in-corso/

5. Termine per la presentazione delle offerte

Le offerte, corredate della documentazione richiesta nella presente Lettera di invito, dovranno pervenire a **Emilia Romagna Teatro Fondazione, via Carlo Sigonio n. 50/4, 41124 Modena - perentoriamente entro le ore 13.00 del giorno 12 novembre 2019.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga a destinazione in tempo utile, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

Si precisa, inoltre, che il termine sopra indicato si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale e farà fede esclusivamente la data di consegna che la Segreteria della Fondazione apporrà sul plico.

Oltre il termine sopraindicato, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Le offerte duplici o redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle.

6. Subappalto

Il subappalto, regolato dall'art. 105 del Dlgs. 50/2016, è ammesso nei limiti massimi del 40% attualmente previsti dallo stesso articolo.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti dell'art. 105 di cui sopra.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

7. Sopralluogo obbligatorio

Le ditte concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC gare@pec.emiliaromagnateatro.com **entro e non oltre il giorno 17 ottobre 2019** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati via PEC ai concorrenti **il giorno 18 ottobre 2019.**

Il sopralluogo sarà effettuato nelle giornate del 21, 22, 23 ottobre 2019.

Il sopralluogo può essere effettuato dal Rappresentante Legale/Procuratore/Direttore Tecnico in possesso di documento di identità o da soggetto in possesso di documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.
Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
Sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo: **tale attestazione dovrà essere inserita fra i documenti di cui alla Busta A - "Documentazione Amministrativa**".
La mancata allegazione dell'attestato della presa visione dei luoghi è sanabile mediante soccorso istruttorio.
La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla gara.

8. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 Dicembre 2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
Il CIG della presente procedura è il N. 806073374C
In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l.n. 266/2005.

9. Documentazione necessaria per la partecipazione alla gara

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura negoziata dovranno far pervenire, entro la data di scadenza e con le modalità di cui sopra, un plico sigillato indicante gli estremi della gara in oggetto, la denominazione della ditta, e contenente la sotto riportata documentazione.
Tale plico dovrà contenere al suo interno tre buste, ciascuna di esse sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e, rispettivamente, le diciture:

"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

"BUSTA B – OFFERTA TECNICA"

"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"

La "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere la seguente documentazione:

- ***DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO***

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, in conformità all'Allegato 1, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento

contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;
6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;

c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica;

Parte V Riduzione del numero dei candidati – art. 91 del Codice.

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- ***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA***, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 secondo il modello di cui all'Allegato 2, con la quale il concorrente dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di essere consapevole che, ai fini della partecipazione alla gara, le cause di decadenza, di sospensione o di divieto citate dall'art. articolo 80, comma 2, come previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o i tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, non devono sussistere a carico di nessuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara (qualora sussistenti, dovranno essere indicate i le cause ostative ed i soggetti che vi sono incorsi);
- in particolare, qualora nelle cause di cui sopra (art. 80, comma 2) siano incorsi i soggetti cessati, le misure adottate dall'impresa al fine di dimostrare la completa

ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto oppure di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

  - che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

  - l'ufficio competente in materia di verifica del rispetto della normativa di cui alla legge n. 68/99;

  - di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

  (oppure)

- di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della successiva eventuale offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- il possesso dei requisiti economico-finanziari prescritti;
- il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale prescritti;
- (eventuale) per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese

aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

- ***GARANZIA PROVVISORIA***

La domanda di partecipazione deve essere corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo stimato per affidamento dei servizi e precisamente di importo pari ad **€ 3.138,20** (tremilacentotrentotto/20), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93 co. 6 la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente nelle modalità di seguito indicate:

a) **mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del Dlgs. 385/93, come previsto dall'art. 93 comma 3 del Dlgs. 50/2016;

b) **<u>mediante versamento in contanti</u>** da prestare nei modi seguenti, nei limiti di cui all'art. 93 comma 2 del Dlgs. 50/2016:

- ***versamento a mezzo bonifico bancario*** intestato a: **Emilia Romagna Teatro Fondazione; sul conto corrente bancario n. 3188598 (IBAN n. IT41I0200812930000003188598) presso UNICREDIT SPA - Sede di Modena, Piazza Grande 40 - Modena, indicando la causale: "Cauzione per la procedura negoziata CIG N. <u>806073374C</u>**
- ***mediante deposito di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato*** al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di ERT Fondazione.

N.B: in caso di presentazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovranno essere utilizzati lo schema di cui alla scheda tecnica 1.1 "Garanzia fidejussoria provvisoria" e Schema Tipo 1.1 predisposti dal DM 31 del 19.01.2018.

Qualora la garanzia venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria di cui al pto. a) dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto all'Albo di cui all'art. 106 del Dlgs. 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, come previsto dall'art. 93, comma 3, del Dlgs. 50/2016.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Fondazione.
La garanzia deve avere una validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, secondo quanto stabilito dall'art. 93, comma 5 del Dlgs. 50/2016.
Per le Imprese in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, l'importo della garanzia è ridotto del 50%, come stabilito dall'art. 93, comma 7 D.Lgs. 50/2016.
Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Si precisa che la mancata costituzione della garanzia provvisoria costituirà causa di esclusione.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della cauzione provvisoria solo a condizione che sia stata costituita prima della presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria di cui al pto. a), questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
   a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Si richiede inoltre ai partecipanti, nell'eventualità non risultassero aggiudicatari ed abbiano prestato la cauzione provvisoria secondo la modalità di cui al punto b), di specificare con nota sottoscritta da soggetto legalmente abilitato a rappresentare la ditta, di quale modalità di seguito indicate intendono avvalersi per il rimborso:

a) a mezzo accredito su c/c postale fornendo il codice IBAN
b) a mezzo accredito su c/c bancario fornendo il codice IBAN

- ***IL PASSOE*** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e in caso di dichiarazione di subappalto anche dei subappaltatori.

- ***RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA "TASSA SULLE GARE",*** secondo le modalità e gli importi di cui al precedente paragrafo relativo al pagamento del contributo ANAC;

- ***IN CASO DI RICORSO ALL'AVVALIMENTO***, documentazione pertinente, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

- ***PATTO DI INTEGRITÁ***, e relativo modello allegato sul conflitto di interessi potenziale (All. 3 e 3A), debitamente compilati e sottoscritti con le medesime modalità di sottoscrizione della domanda di partecipazione;

- ***ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.***

Inoltre:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

- dichiarazione (nella domanda di partecipazione) in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione (nella domanda di partecipazione) in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero le percentuali in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione (nella domanda di partecipazione) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero le percentuali in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione nella domanda di partecipazione attestante: l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE; le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che

indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a

norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

10. Avvalimento

In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m e i., l'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso la dichiarazione del legale rappresentante dovrà indicare altresì:

- la volontà di ricorrere all'avvalimento;
- la denominazione dell'operatore economico di cui si intende avvalere;
- l'indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere.

All'interno della busta A) "Documentazione amministrativa" dovranno inoltre essere inserite le dichiarazioni e la documentazione di cui all'art. 89 del suddetto Decreto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ERT Fondazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

I requisiti speciali di partecipazione di cui ai precedenti paragrafi "Requisiti di capacità economica e finanziaria" e "Requisiti di capacità tecnica e professionale", salvo quanto

previsto dall'art. 86, comma 4, del Dlgs. 50/2016, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- quanto al **requisito relativo al fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto, di cui al precedente paragrafo, l'attestazione è comprovata:**

a) se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

b) se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori.

- quanto al **requisito relativo alla fornitura di servizi analoghi di cui al precedente paragrafo**, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:

a) se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

b) se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori.

Resta ferma la facoltà di ERT Fondazione di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

La "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" dovrà contenere la seguente documentazione:

L'offerta tecnica redatta secondo il modello allegato B, sottoscritta dal Legale Rappresentante in ogni suo foglio dovrà indicare:

A) *Relazione tecnica inerente il piano organizzativo* dei servizi che la ditta concorrente intende attuare (max 6 pagine in fogli formato A4, dimensione del carattere non inferiore a 12).

Le informazioni dovranno riferirsi in modo pertinente e coerente con le caratteristiche e le condizioni dei servizi descritte nel Capitolato.

Nella relazione saranno riportate le eventuali proposte di miglioramento e/o integrazione dei servizi, che non devono comportare oneri aggiuntivi a carico della Committente.

La Stazione Appaltante non si obbliga a richiedere l'esecuzione del servizio esclusivamente nel modo descritto nella relazione tecnica dell'operatore e si riserva di effettuare eventuali variazioni in base alle esigenze.

B) *Curriculum professionale della ditta concorrente* riguardante, in particolare, le modalità organizzative ed esecutive di servizi analoghi ai servizi oggetto dell'appalto presso teatri o altre organizzazioni del settore dello spettacolo, nonché le soluzioni operative che si intendono adottare in caso di affidamento dei servizi in oggetto (max 3 pagine in fogli formato A4, dimensione del carattere non inferiore a 12);

C) *Curriculum formativo e professionale della persona che sarà Responsabile dei servizi oggetto dell'appalto* (max 2 pagine in fogli formato A4, dimensione del carattere non inferiore a 12);

C.1) *Piano di formazione per gli addetti da impiegare nel servizio;*

D) *Piano di assunzione del personale uscente*: in caso di assunzione di una parte dei lavoratori dell'impresa uscente, sarà attribuito n. 1,47 punti per ciascun lavoratore che la ditta concorrente si impegna ad assumere.

Le ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire tempestivamente chiarimenti e/o integrazioni in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

L'offerta tecnica presentata deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante in ogni suo foglio.

Si precisa che l'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento ai prezzi.

A corredo dell'offerta tecnica, il concorrente ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Dlgs. 50/2016, **dovrà allegare l'eventuale e motivata dichiarazione che indichi quali informazioni, fornite con l'offerta tecnica, costituiscano segreti tecnici o commerciali e, pertanto, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione**, fatto salvo quanto previsto all'art. 53, comma 6, del medesimo decreto. In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione la Fondazione ne consentirà l'accesso.
In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

La "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere la seguente documentazione:
L'offerta economica, redatta secondo il modello Allegato C, sottoscritta dal Legale Rappresentante in ogni suo foglio dovrà indicare:

1) *Un'unica misura percentuale di ribasso*.
La percentuale di ribasso sui costi deve essere indicata in cifre e in lettere (con indicazione di non più di due cifre decimali).
In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere, salvo i casi di errore evidente.
La medesima percentuale di ribasso sarà applicata all'importo a base di gara soggetto a ribasso;
2) *I costi della manodopera della ditta concorrente*, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Dlgs. 50/2016 (da intendersi inclusi nel valore economico dell'offerta);
3) *Gli oneri aziendali relativi alla salute e sicurezza*, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Dlgs. 50/2016, (da intendersi inclusi nel valore economico dell'offerta).

L'offerta economica non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta.

Nella busta contenente l'offerta economica, al fine di accelerare la procedura volta alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, la ditta può inserire una busta chiusa con la scritta "giustificazioni" contenente le giustificazioni in merito alla formulazione dell'offerta.
Nella medesima busta la ditta può inserire, per le verifiche ai sensi dell'art. 95, comma 10, del medesimo decreto le giustificazioni relative ai costi della manodopera.

<u>Sono ammissibili solo offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta.</u>

Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICA ED ECONOMICA.

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti elementi e punteggi:

- **<u>Offerta economica: massimo punti 20</u>**
- **<u>Offerta tecnica: massimo punti 80</u>**

A) Offerta economica Max punti 20

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato sulla base dei ribassi offerti, secondo la seguente formula:

Pe iesima= 20 x (Rib iesimo / Rib max) dove:

Pe iesima =punteggio economico attributo all'offerta "iesima"

20 = punteggio massimo attribuibile

Rib iesimo= ribasso dell'offerta "iesima"

Rib max = ribasso massimo offerto

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: -19,2356 viene arrotondato a 19,24; -19,2346 viene arrotondato a 19,23.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto Punteggio Totale maggiore dato dalla somma dei punti ottenuti per l'offerta tecnica e i punti ottenuti per l'offerta economica.

B) Offerta tecnica Max punti 80

che saranno attribuiti in base ai seguenti criteri valutativi:

A	*<u>Relazione tecnica dei servizi offerti</u>*	max punti 25
B	*<u>Curriculum professionale della ditta concorrente</u>*	max punti 17

	riguardante, in particolare, le modalità organizzative ed esecutive di servizi analoghi ai servizi oggetto dell'appalto presso teatri o altre organizzazioni del settore dello spettacolo, nonché le soluzioni operative che si intendono adottare in caso di affidamento dei servizi in oggetto	
C	*Curriculum formativo e professionale della persona che sarà Responsabile dei servizi oggetto dell'appalto*	max punti 6
C.1	*Piano di formazione per gli addetti da impiegare nel servizio*	max punti 3
D	*Piano di assunzione del personale uscente*: in caso di assunzione di una parte dei lavoratori dell'impresa uscente, sarà attribuito n. 1,47 punti per ciascun lavoratore che la ditta concorrente si impegna ad assumere.	max punti 25
E	*Disponibilità a gestire in proprio il servizio di guardaroba per il*	Max punti 4

	pubblico durante gli spettacoli	

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice.
La Commissione attribuirà i punteggi all'offerta tecnica nei modi di seguito descritti.

Giudizio	**Coefficiente**
Ottimo	Da 0,81 a 1
Distinto	Da 0,61 a 0,80
Buono	Da 0,41 a 0,60
Sufficiente	Da 0,21 a 0,40
Mediocre	Da 0 a 0,20

I punteggi delle caratteristiche qualitative - metodologiche - tecniche saranno attribuiti utilizzando la seguente formula (di cui alle "Linee Guida ANAC n. 2 - **metodo aggregativo compensatore"**):

Pi= Σ n [Wi*Vai] dove:

Pi =Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

Wi= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

Vai= coefficiente della prestazione dell'offerta, (a) rispetto al requisito, (i) variabile tra zero ed uno.

Σ n= sommatoria

I coefficienti Vai, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, di cui allo schema sopra, punti A, B, C, C.1, D sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

11. Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e smi il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cambio d'appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nel prospetto allegato al Capitolato "Elenco personale".

12. Modalità di svolgimento della gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede organizzativa di Emilia Romagna Teatro Fondazione, viale Carlo Sigonio n. 50/4, 41124 Modena.

Il giorno e l'ora saranno di svolgimento della seduta saranno comunicati agli operatori economici mediante avviso pubblicato sul sito internet nella sezione http://emiliaromagnateatro.com/bandi-di-gara-econtratti-procedure-in-corso/

Nella prima seduta pubblica il RUP procederà all'apertura delle buste amministrative e alla verifica dei requisiti per l'ammissibilità alla gara dei concorrenti che avranno presentato offerta nel termine utile.

Quindi si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'analisi delle offerte tecniche, attribuendo i relativi punteggi.

Al termine dell'esame delle offerte tecniche in data da comunicare agli offerenti con una comunicazione via PEC all'indirizzo che verrà indicato dalla ditta / in data che sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito internet nella sezione http://emiliaromagnateatro.com/bandi-di-gara-econtratti-procedure-in-corso la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La graduatoria finale sarà formulata sulla base del punteggio risultante dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico.
La proposta di aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore economico che avrà riportato il maggior punteggio totale risultante dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico.
In caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà alla ditta che abbia ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Qualora anche il punteggio dell'offerta tecnica risulti uguale si procederà mediante sorteggio.
Il periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, è fissato in 180 giorni.
Emilia Romagna Teatro Fondazione si riserva di valutare la congruità delle offerte stesse ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e provvederà alle verifiche.
Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del medesimo decreto si procederà alle relative verifiche dei costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione.
Emilia Romagna Teatro Fondazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e ritenuta vantaggiosa, e si riserva, a sua discrezione, di non aggiudicare l'appalto qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente conveniente.
Nessun compenso od indennizzo potrà essere chiesto a titolo di rimborso spese o altro alle ditte concorrenti non risultate aggiudicatarie.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito istituzionale di Emilia Romagna Teatro Fondazione, alla Sezione Amministrazione Trasparente www.emiliaromagnateatro.com

13. Cause di esclusione - Soccorso Istruttorio

Emilia Romagna Teatro Fondazione escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dalla presente lettera di invito, dal D.lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o del soggetto responsabile della stessa o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016.

In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

14. AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico - finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.lgs. 50/2016, in attesa dell'istituzione della Banca Dati Nazionale degli operatori economici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi di accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che qualora non risultasse possibile, per motivi tecnici, effettuare le verifiche attraverso il sistema AVCpass, si procederà nelle forme ordinarie.

15. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni.

16. Obblighi della ditta aggiudicataria

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016
- la polizza RCT/RCO come previsto al punto 15 del Capitolato Speciale d'appalto
- dovrà consegnare il Documento Unico di Valutazione delle Interferenze (DUVRI) della Committente sottoscritto in segno di accettazione.

- dovrà consegnare l'Elenco dei lavoratori impiegati nella fornitura del servizio;

In caso di ritardo nella presentazione dei documenti di quanto sopra, i tempi di stipula del contratto previsti dall'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016, si ritengono sospesi, trattandosi di documentazione propedeutica alla stipula del contratto/consegna delle prestazioni.

17. <u>Trattamento dati</u>

Ai sensi del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) n. 2016/679 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente provvedimento verranno:

a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;

b) conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'archivio della Segreteria di Emilia Romagna Teatro Fondazione.

18. <u>Responsabile Unico del Procedimento</u> è il Prof. Claudio Longhi Direttore di Emilia Romagna Teatro Fondazione.

La documentazione di gara comprende:

- **la presente Lettera di invito e allegati,**
- **il Capitolato Speciale d'Appalto e allegati,**
- **il DUVRI.**

Il Responsabile Unico del Procedimento
Prof. Claudio Longhi