

Dossier Credenziali Professionali PATRIZIA BABUSCI

Percorsi educativi e formativi

Dal 1977 al 1982 **Istituto commerciale Vilfredo Pareto – Roma**
Diploma di scuola secondaria superiore (Ragioneria)

Percorso professionale

Da Maggio 2018 a oggi **EMILIA ROMAGNA TEATRO FONDAZIONE**
Largo Garibaldi n. 15, 41124 Modena
Teatro Nazionale
Direttore Organizzativo e Amministrativo

Dal 1992 a Maggio 2018 **ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA**
Via Dei Barbieri n. 21, 00186 Roma
Teatro Nazionale
Responsabile dei servizi amministrativi, finanziari e gestionali

Dal 1986 al 1992 **SINFEL E C. SRL / SINFEL SPA**
Via Benedetto Croce n. 42 – 00142 Roma
Dealer della Hewlett Packard – Commercio informatica
Responsabile dei servizi amministrativi e finanziari

Competenze della società dell'informazione

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	buono	buono	buono
Francese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
Spagnolo	elementare	elementare	elementare	elementare	elementare

Competenze informatiche

▪ BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

Le dichiarazioni rese ai fini della presente domanda sono dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e succ. mod. Consapevole delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo DPR, nonché delle sanzioni previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, mi impegno a fornire tutte le informazioni necessarie all'Amministrazione Procedente per garantire il corretto svolgimento dei controlli di veridicità di quanto da me dichiarato. Ai sensi dell'art. 38, DPR.445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta. Dichiaro inoltre di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Dlgs 30 giugno 2003 n.196, unita al presente modulo.

Data 13/07/2018 Firma del collaboratore Paolo Belvedere

¹ Indicare in ordine cronologico inverso i percorsi significativi svolti, esclusi quelli in essere o non completati e le attività di stage e tirocinio, escludendo l'obbligo scolastico.

² Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

³ Indicare incoerenza con la denominazione dell'attestatore o al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

⁴ Indicare in ordine cronologico inverso, facendo riferimento alle esperienze di lavoro significative dimostrabili a mezzo di contratto o altro documento giuridicamente valido.

⁵ Nel caso di prestazione professionale atipica indicare se junior/senior