



AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DA INSERIRE NELL'AREA FORMAZIONE PRESSO LA SEDE DI MODENA DI EMILIA ROMAGNA TEATRO FONDAZIONE

Emilia Romagna Teatro Fondazione intende procedere ad una selezione finalizzata all'assunzione a tempo determinato per 12 mesi, prorogabili secondo norme di legge, di n. 1 unità di personale in qualità di coordinatrice/tore e tutor dei corsi di formazione della Scuola di Teatro Iolanda Gazzo di Modena.

1. Descrizione delle attività

La figura selezionata dovrà occuparsi principalmente di attività quali:

- A. Definire caratteristiche, contenuti, fasi delle attività:
 - a. Collaborare alla progettazione dei percorsi formativi
 - b. Definire i criteri, gli indicatori e gli strumenti di valutazione
- B. Pianificare attività e risorse
 - a. Collaborare alla redazione del budget e dei piani finanziari
 - b. Rivedere e validare il progetto
 - c. Pianificare le attività relative alla gestione del progetto e/o del corso
- C. Rispettare il planning
 - a. Sovrintendere all'attuazione dei progetti e assicurare il raggiungimento degli obiettivi
 - b. Coordinare le azioni che richiedono l'intervento di più Soggetti assicurando la puntualità e la corretta gestione delle informazioni e delle relazioni
 - c. Monitorare con il tutor il rispetto della programmazione esecutiva
 - d. Identificare le eventuali azioni correttive a livello di singolo servizio, anche segnalate dal tutor
 - e. Redigere i consuntivi delle attività svolte
- D. Gestire il budget
 - a. Gestire operativamente il budget
 - b. Monitorare gli stati di avanzamento
- E. Monitorare il gradimento del servizio erogato
 - a. Interpretare e trarre le conclusioni sui dati relativi alle variabili da monitorare e valutare
 - b. Rilevare il livello di soddisfazione del sistema cliente dei servizi erogati
- F. Reperire utenti, Formatori/Esperti, attrezzature
 - a. Reperire i Formatori/Esperti
 - b. Svolgere azioni promozionali delle attività che ricadano nell'ambito del coordinamento
 - c. Coordinare le attività dei gruppi di progetto



- G. Rispettare le direttive di gestione per i progetti finanziati e i progetti autofinanziati
 - a. Gestire il progetto secondo la normativa di rendicontazione, la normativa interna (organizzativo-funzionale), i vincoli temporali dettati dalle procedure
 - b. Supervisionare e/o gestire i documenti del progetto: modulistica, registro, strumenti di supporto, ...
 - c. Gestire secondo il sistema qualità interno

- H. Gestire le relazioni con l'ente finanziatore e con i partner
 - a. Presidiare e assicurare la corretta trasmissione delle informazioni e dei documenti ai soggetti coinvolti nell'attività
 - b. Rappresentare l'Ente verso enti terzi e partner nella gestione dei progetti assegnati
 - c. Gestire le comunicazioni con l'Ente finanziatore

- I. Verificare e valutare gli esiti complessivi del servizio
 - a. Verificare inizialmente e in itinere la coerenza e l'efficacia dei servizi erogati
 - b. Programmare e gestire incontri di verifica in itinere sul processo di erogazione del servizio
 - c. Assicurare il monitoraggio del progetto
 - d. Interpretare i dati relativi al questionario finale ai partecipanti

- J. Verificare la rispondenza del servizio erogato alla normativa di riferimento
 - a. Supportare la rendicontazione

È richiesta:

- ottima conoscenza del sistema dello spettacolo dal vivo italiano e internazionale;
- attitudine alla gestione di procedure amministrative e di rendicontazione;
- autonomia, flessibilità e dinamismo;
- ottime capacità relazionali, attitudine al lavoro in team e al problem solving;
- buona capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche e buona conoscenza di Microsoft Excel;
- ottima conoscenza di almeno una lingua straniera (preferibilmente inglese e francese, parlate e scritte).

2. Requisiti

I requisiti devono essere posseduti dalla/dal candidata/o alla data di presentazione della domanda.

Requisiti generali:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Cittadinanza italiana, ovvero appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero a Paesi Extra-Unione, se in possesso di titolo che ne autorizzi il regolare soggiorno sul territorio nazionale e lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- Godimento dei diritti civili e politici;



- Non aver riportato condanne penali definitive e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso;
- Non aver riportato provvedimenti di destituzione o licenziamenti per giusta causa o dispense dall'impiego presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati;
- Non avere contenziosi aperti con la Fondazione, con i soci fondatori o soci sostenitori della Fondazione e società ad essi collegate;

Requisiti specifici

- Laurea o diploma di scuola media superiore
- Pregressa esperienza professionale di almeno 5 anni presso Teatri, Festival, Compagnie o – più in generale – Enti culturali, con mansioni organizzative coerenti con quelle del presente avviso.

3. Inquadramento contrattuale

La risorsa selezionata sarà inquadrata come impiegato con il 2° livello per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri.

Il contratto di lavoro sarà full-time 38,5 ore settimanali, a tempo determinato dal mese di gennaio 2023 al mese di dicembre 2023 (le date esatte saranno definite in accordo con la/il candidata/o prescelta/o).

La sede di lavoro sarà presso la sede della Scuola di Teatro Iolanda Gazzoletti a Modena e presso altri luoghi e spazi coerenti con le attività di Emilia Romagna Teatro Fondazione.

L'offerta di lavoro si intende rivolta ad entrambi i sessi ai sensi della L.903/77. Nel rispetto della normativa sulla privacy (Reg. UE 2016/679), informiamo i candidati che i CV ricevuti saranno utilizzati con modalità strettamente riferite alla presente selezione di personale.

La completa informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art 13 del citato Reg. UE 2016/679, sarà fornita, ai sensi dell'art 111-bis del D. Lgs 196/2003, al momento del primo contatto utile.

Emilia Romagna Teatro Fondazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare il presente avviso se ne rilevi la necessità o l'opportunità. Si riserva altresì la facoltà di non procedere alla copertura della posizione oggetto del presente avviso a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

Le/I candidate/i interessate/i potranno inviare il proprio CV all'indirizzo u.personale@emiliaromagnateatro.com entro e non oltre il 4 dicembre 2022.

Saranno fissati colloqui conoscitivi in seguito a una pre-selezione effettuata sulla base dei curricula pervenuti.

Modena, 11/11/2022