



AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ADDETTA/O ALLA PRODUZIONE

Emilia Romagna Teatro Fondazione (*d'ora innanzi ERT o Fondazione*) intende procedere ad una selezione finalizzata all'assunzione a tempo determinato per 10 mesi, prorogabili secondo norme di legge e con finalità di stabilizzazione, di n. 1 Addetta/o alla Produzione presso le sedi organizzative di ERT.

1. Descrizione del profilo professionale

L'Addetta/o alla Produzione supporta il Coordinatore dell'Area nella gestione delle attività definite sulla base delle indicazioni del Direttore.

Nella progettazione degli spettacoli pianifica accuratamente le fasi produttive della creazione, individuando tempi e luoghi di prova, di debutto e di una eventuale tournée, stabilendo con precisione quali sono le necessità organizzative, nel rispetto del budget disponibile per ogni capitolo di spesa e cercando di prevedere fin da subito eventuali problematiche e rischi. La figura professionale ha ottime capacità comunicative e organizzative, attitudine a lavorare in team e sotto stress e con scadenze ravvicinate, nonché disponibilità a trasferte e alla flessibilità oraria.

L'Addetta/o alla Produzione, si occupa di:

- progettare la redazione del piano di produzione, dei contratti e degli incarichi con artisti, tecnici e collaboratori, di richiedere preventivi di noleggi, trasporti, logistica, servizi vari e di predisporre i relativi contratti di fornitura;
- elaborare prospetti di acconti, paghe e ordini del giorno, predisporre piani prove, verificare i diritti d'autore;
- assistere operativamente alle produzioni (allestimenti, riallestimenti e recite) con presenza nelle rappresentazioni in sede, in tournée e durante le prove;
- interfacciarsi con le risorse artistiche e tecniche interne ed esterne dedicate alla creazione dello spettacolo;
- supportare il Coordinatore di Area nell'elaborazione dei dati per la compilazione delle domande di contributo al Ministero, alla Regione, agli Enti Locali e ad ogni altra Istituzione e/o Organismo, nonché nella stesura dei relativi consuntivi;
- collaborare alle rendicontazioni dei progetti di produzione e coproduzione;
- gestire ogni altra attività direttamente o indirettamente connessa con l'attività dell'Area.

Tra le mansioni specifiche legate alla produzione ha il compito di:

- seguire le prove, l'allestimento e la realizzazione, coordinando il reperimento degli elementi necessari alla rappresentazione (scenografie, costumi, materiale tecnico, attrezzeria, accessori, ecc...);
- organizzare gli spostamenti della compagnia, del corredo scenografico e tecnico durante l'allestimento, l'attività recitativa e la tournée, facendo in modo che in ogni piazza sia disponibile tutto quanto occorre per le rappresentazioni;
- raccogliere le informazioni e i dati necessari alla predisposizione del materiale per la comunicazione e la promozione;
- essere responsabile del controllo di gestione dei budget a disposizione e della contabilità quotidiana;
- trasmettere alle Aree competenti i dati relativi alle scritture del personale artistico e tecnico, i documenti contabili degli ordini di acquisto e di noleggio effettuati, i contratti di collaborazione, di rappresentazione e di fornitura stipulati,

le informazioni necessarie agli adempimenti in materia di Prevenzione e Sicurezza sul lavoro;

- possedere ottime capacità relazionali che gli consentano di dirimere eventuali conflitti che vengano a crearsi in un gruppo di lavoro numeroso e eterogeneo.

2. Requisiti

I requisiti devono essere posseduti dal/dalla candidato/a alla data di presentazione della domanda.

Requisiti generali

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana, ovvero appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero a Paesi Extra-Unione, se in possesso di titolo che ne autorizzi il regolare soggiorno sul territorio nazionale e lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- ottima conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o licenziamenti per giusta causa o dispense dall'impiego presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati;
- non avere contenziosi aperti con la Fondazione, con i soci fondatori o soci sostenitori della Fondazione e società ad essi collegate.

Requisiti specifici

- conoscenza del CCNL per il personale artistico e tecnico scritturato dai Teatri;
- conoscenza del sistema teatrale italiano ed internazionale;
- capacità relazionale, di coordinamento e controllo di gruppi di lavoro, con particolare riferimento al personale artistico e tecnico;
- attitudine al lavoro in team, di interazione con gli altri referenti di Area e forte senso di responsabilità e autonomia nello svolgimento delle proprie mansioni;
- forte capacità di analisi e spiccata propensione al problem solving;
- ottima conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
- ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi operativi Windows e del pacchetto Office, in particolare del programma Excel;
- facilità di apprendimento per l'utilizzo dei programmi gestionali.
- possedere diploma di istruzione superiore di secondo grado.

3. Elementi preferenziali

Costituiranno ulteriore elemento di valutazione i seguenti requisiti:

- esperienza professionale nel profilo richiesto di almeno 3 anni in ambiti lavorativi assimilabili a quelli del presente avviso;
- possesso di un diploma di laurea (vecchio ordinamento, di primo livello e/o magistrale) in materie umanistiche con master in economia, organizzazione, imprenditoria, gestione e progettazione degli eventi e dello spettacolo dal vivo;
- buona conoscenza di una seconda lingua straniera (scritta e parlata);
- possesso di patente B.



4. Inquadramento contrattuale

La risorsa selezionata sarà inquadrata come 3° livello previsto dal CCNL Teatri. Il contratto di lavoro a tempo determinato per 10 mesi, sarà full-time (38,5 ore settimanali).

La sede di lavoro sarà a Modena.

5. Modalità di partecipazione e di selezione

Le/I candidate/i interessate/i potranno inviare entro il 30 aprile 2024 all'indirizzo u.personale@emiliaromagnateatro.com:

- CV in cui siano riportati gli eventuali Elementi preferenziali previsti dal presente Avviso e indicati i propri contatti (cellulare e mail);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR n.445/2000) relativa al possesso di ognuno delle conoscenze e dei requisiti generali previsti dal presente Avviso.

ERT non assume responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Qualora la Dichiarazioni di cui al punto 2. che precede fosse incompleta o imprecisa, ERT assegnerà al richiedente un termine breve di tre giorni per inviare via mail il completamento o la regolarizzazione della Dichiarazione. In mancanza, il richiedente non potrà essere ammesso alla Selezione.

Saranno fissati colloqui conoscitivi in seguito a una pre-selezione effettuata sulla base dei curricula pervenuti.

Tutte le comunicazioni dovranno essere effettuate esclusivamente via mail all'indirizzo u.personale@emiliaromagnateatro.com:

L'offerta di lavoro si intende rivolta ad entrambi i sessi ai sensi della L.903/77. Nel rispetto della normativa sulla privacy (Reg. UE 2016/679), informiamo i candidati che i CV ricevuti saranno utilizzati con modalità strettamente riferite alla presente selezione di personale.

La completa informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art 13 del citato Reg. UE 2016/679, sarà fornita, ai sensi dell'art 111-bis del D. Lgs 196/2003, al momento del primo contatto utile.

Emilia Romagna Teatro Fondazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare il presente Avviso se ne rilevi la necessità o l'opportunità. Si riserva altresì la facoltà di non procedere alla copertura della posizione oggetto del presente Avviso a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

Modena, 2 aprile 2024